

Załącznik nr 5 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego Karta weryfikacji formalnej i merytorycznej Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego

**KARTA WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKU O PRYZNANIE
WSPARCIA POMOSTOWEGO**

(I osoba Oceniająca/II osoba Oceniająca)

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020,

Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy, Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości.

Nr referencyjny Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego:	
Tytuł projektu:	<i>Biznes od zaraz</i>
Imię i nazwisko Uczestnika/czki projektu:	
Data wpływu Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego:	

DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI

Imię:

Nazwisko:

Beneficjent: *Fundacja "ECO", ul. Wrotkowska 2, 20-469 Lublin*

Oceniany wniosek:

Niniejszym oświadczam, że:

- nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z Wnioskodawcą lub jego zastępcami prawnymi. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego,
- przed upływem trzech lat od daty rozpoczęcia posiedzenia komisji nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego,
- nie pozostaję z Wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego,



- zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- zobowiązuje się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji,
- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione stronom trzecim.

....., dnia

.....

(miejsce i data)

(podpis Eksperta/teki)

1. OCENA KRYTERIÓW FORMALNYCH:

Weryfikacja formalna Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego	TAK	NIE	UWAGI
Czy Wniosek o przyznanie pomostowego wsparcia i pozostałe dokumenty zostały złożone w określonym terminie?			
Czy Wniosek o przyznanie pomostowego wsparcia został złożony w wersji papierowej i wypełniony elektronicznie ?			
Czy Wniosek o przyznanie pomostowego wsparcia został sporządzony według wzoru (<i>załącznik nr 4 do Regulaminu przyznawania środków finansowych</i>)?			
Czy wszystkie obligatoryjne pola Wniosku o przyznanie pomostowego wsparcia zostały wypełnione?			
Czy do Wniosku o przyznanie pomostowego wsparcia dołączono wymagane załączniki, w tym zestawienie planowanych wydatków, oświadczenia?			
Czy Wniosek o przyznanie pomostowego wsparcia został poprawnie wypełniony i podpisany w wymaganych miejscach?			
Czy we wniosku o przyznanie pomostowego wsparcia nie stwierdzono innych uchybień formalnych?			



2. WYNIKI OCENY FORMALNEJ:

- oceniony pozytywnie – skierowany do oceny merytorycznej,
 skierowany do korekty,
 oceniony negatywnie.

UZASADNIENIE (w przypadku skierowania Wniosku do korekty lub negatywnego wyniku oceny formalnej).

.....

.....

3. OCENA MERYTORYCZNA

Weryfikacja merytorycznej części wniosku o przyznanie pomostowego wsparcia finansowego	TAK	NIE	UWAGI
Czy kwota wnioskowanego wsparcia pomostowego jest mniejsza bądź równa maksymalnej kwocie pomostowego wsparcia finansowego założonej w projekcie przez Beneficjenta tj. 33600 PLN? Kwota netto, bez podatku VAT.			
Czy liczba rat wnioskowanego wsparcia jest prawidłowa i mieści się w limicie przewidzianym w projekcie? (maksymalnie 12 rat)			
Czy rodzaje wydatków planowane do poniesienia ze wsparcia pomostowego nie są tożsame z wydatkami w ramach wsparcia finansowego (głównego w ramach stawki jednostkowej na samozatrudnienie)?			
Czy planowane wydatki są kwotami netto i nie zawierają VAT?			
Ocena treści merytorycznych zawartych we wniosku o przyznanie pomostowego wsparcia finansowego z uwzględnieniem m.in.: <ul style="list-style-type: none"> — związku planowanych wydatków do poniesienia ze wsparcia pomostowego w stosunku do prowadzonej działalności gospodarczej, logiki i racjonalności wydatkowania wskazanych kosztów, — zasadności wsparcia, — racjonalności wydatkowania środków z pomostowego wsparcia, odniesienie do cen rynkowych, założonych celów do osiągnięcia przy wykorzystaniu wnioskowanych środków, — kwalifikowalności planowanych wydatków w stosunku do katalogu kosztów kwalifikowalnych zgodnie z <i>Regulaminem przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego.</i> 			
Uzasadnienie: (minimum 10 zdań)			



Pozostałe uwagi Oceniającego/ej (w szczególności dotyczące niezgodności wydatków z katalogiem kosztów kwalifikowalnych, obniżenia wnioskowanego dofinansowania, przeszacowania wydatków):

.....
.....
.....
.....

4. WYNIK OCENY MERYTORYCZNEJ:

Ostateczna decyzja Eksperta/tki: Rekomendacja pozytywna / negatywna¹.

5. PRZYZNANA KWOTA WSPARCIA POMOSTOWEGO FINANSOWEGO

..... PLN
(słownie:.....)

Data weryfikacji	
Podpis Osoby oceniającej	

¹ Niepotrzebne skreślić.