

Projekt- Nowe otwarcie

Zadanie 2 – Szkolenie prowadzące do nabycia, podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych

Harmonogram szkolenia

grupa szkoleniowa – 7/A/NO/2021

szkolenie – Pracownik administracyjny z obsługą programów graficznych

L.p.	Data	Godziny zajęć (od- do)	Liczba godzin dydaktycznych	Prowadzący szkolenie	Miejsce realizacji zajęć
1	2021-10-05	8.30 – 15.00	8		Lublin
2	2021-10-07	8.30 – 15.00	8		Lublin
3	2021-10-08	8.30 – 15.00	8		Lublin
4	2021-10-11	8.30 – 15.00	8		Lublin
5	2021-10-12	8.30 – 15.00	8		Lublin
6	2021-10-13	8.30 – 15.00	8		Lublin
7	2021-10-14	8.30 – 15.00	8		Lublin
8	2021-10-15	8.30 – 15.00	8		Lublin
9	2021-10-19	8.30 – 15.00	8		Lublin
10	2021-10-20	8.30 – 15.00	8		Lublin
11	2021-10-21	8.30 – 15.00	8		Lublin
12	2021-10-22	8.30 – 15.00	8		Lublin
13	2021-10-25	8.30 – 15.00	8		Lublin
14	2021-10-26	8.30 – 15.00	8		Lublin
15	2021-10-27	8.30 – 15.00	8		Lublin

