

## REGULAMIN PROJEKTU „Nowy Start”

### I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji i udziału Uczestników/Uczestniczek w projekcie „Nowy Start”, nr projektu RPOP.07.02.01.02.00-16-0042/18 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa VII Konkurencyjny rynek pracy, Działanie 7.2 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy.
2. Realizatorem projektu jest Fundacja ”ECO” z siedzibą przy ul. Wrotkowskiej 2, 20-469 Lublin.
3. Biuro projektu mieści się przy ul. Kościuszki 3A, 48-100 Głubczyce.
4. Głównym celem projektu jest osiągnięcie wyższego poziomu zdolności do zatrudnienia u min. 90% spośród 60 osób należących do grupy docelowej (zgodnie z pkt. II regulaminu), z terenu woj. opolskiego.
5. Projekt realizowany jest na terenie woj. opolskiego w okresie **od 1 marca 2019 r. do 31 czerwca 2020 r.**
6. Udział w Projekcie jest **bezpłatny**.
7. Regulamin Projektu oraz Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.fundacjaeco.org.pl](http://www.fundacjaeco.org.pl) w zakładce projektu oraz w Biurze Projektu przy ul. Kościuszki 3A, 48-100 Głubczyce.

### II. Grupa docelowa

1. Grupę docelową projektu stanowi 60 osób w wieku od 30 roku życia (10 kobiety i 50 mężczyzn) zamieszkujących<sup>1</sup> i/lub pracujących i/lub uczących się na terenie woj. opolskiego, w tym:
  - 1) **osoby bezrobotne<sup>2</sup>, poszukujące pracy<sup>3</sup> oraz bierne zawodowo<sup>4</sup> w wieku od 30 roku życia, w tym zwłaszcza:**
    - a) Kobiety
    - b) osoby z niepełnosprawnościami<sup>5</sup>
    - c) osoby w wieku 50 lat i więcej
    - d) osoby długotrwale bezrobotne<sup>6</sup>
    - e) osoby o niskich kwalifikacjach<sup>7</sup>
    - f) osoby posiadające co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnościami do 18 roku życia,
    - g) migranci powrotni (reemigranci)<sup>8</sup> i imigranci<sup>9</sup>.

<sup>1</sup> Miejsce zamieszkania zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego rozumiane, jako miejscowość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.

<sup>2</sup> **Osoba bezrobotna** - osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi. Osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która spełnia warunki definicji wskaźnika dot. osób bezrobotnych objętych wsparciem (tj. pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia) należy traktować jako bezrobotną.

<sup>3</sup> **Osoba poszukująca pracy** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określone w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach na rynku pracy, zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy. Z wyłączeniem osób zatrudnionych zgłaszających zamiar i gotowość podjęcia zatrudnienia w wyższym wymiarze czasu pracy, albo dodatkowego lub innego zatrudnienia, zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy.

<sup>4</sup> **Osoby bierne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

<sup>5</sup> **Osoby niepełnosprawne** - to osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 546), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia;

<sup>6</sup> Osoby długotrwale bezrobotne – osobą długotrwale bezrobotną jest osoba, która pozostaje bez zatrudnienia nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (w przypadku osób do 25 roku życia) lub nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (w przypadku osób w wieku 25 -29 lat).

<sup>7</sup> **Osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Wykształcenie ponadgimnazjalne (Kształcenie ukończone na poziomie szkoły średniej lub zasadniczej szkoły zawodowej)).

<sup>8</sup> **Migranci powrotni (reemigranci)** – obywatele polscy, którzy przebywali za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, którzy zamierzają powrócić do Polski lub którzy przebywają na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu i deklarują chęć podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na terytorium Polski. Do tej grupy zaliczani są również repatrianci.

- 2) **osoby pracujące w wieku od 30 roku życia:**
  - a) zatrudnione na umowach cywilnoprawnych<sup>10</sup>,
  - b) zatrudnione na umowach krótkoterminowych<sup>11</sup>,
  - c) osiągające niskie dochody (tzw. ubodzy pracujący)<sup>12</sup>,
  - d) migranci powrotni i imigranci,
  - e) odchodzące z rolnictwa i ich rodziny<sup>13</sup>.
2. Projekt skierowany jest **wyłącznie** do osób zamieszkujących województwo opolskie (osoby fizyczne, które pracują lub zamieszkują na terenie woj. opolskiego). Kryterium nie ma zastosowania w sytuacji kierowania wsparcia do osób należących do grupy imigrantów i reemigrantów.
3. Realizator Projektu zapewnia możliwość skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego.
4. Projekt zakłada objęcie wsparciem miast średnich woj. opolskiego w tym w szczególności miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze (Kędzierzyn Koźle; Strzelce Opolskie).

### III. Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób otwarty, ciągły, zgodnie z zasadą bezstronności oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Rekrutacja będzie prowadzona na terenie woj. opolskiego.
3. Zgłoszenia do udziału w projekcie przyjmowane będą od dnia publikacji dokumentacji rekrutacyjnej do zrekrutowania założonej liczby osób, jednak nie dłużej niż do **31 października 2019 r.** W sytuacji trudności w pozyskaniu założonej grupy docelowej, Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wydłużenia okresu rekrutacji. W sytuacji zebrania 120% Uczestników/czek projektu Realizator Projektu zastrzega możliwość skrócenia rekrutacji.
4. Wzory dokumentów rekrutacyjnych umieszczone są na stronie [www.fundacjaeco.org.pl](http://www.fundacjaeco.org.pl) w zakładce projektu oraz w Biurze Projektu.
5. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji jest dostarczenie prawidłowo i kompletnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych wskazanych w pkt. 7 do Biura Projektu: Fundacja "ECO", ul. Kościuszki 3A, 48-100 Głubczyce lub do siedziby Realizatora Projektu: Fundacja "ECO", ul. Wrotkowska 2, 20-469 Lublin. Dokumenty można składać za pośrednictwem poczty, firmy kurierskiej lub osobiście w godzinach 8.00 – 16.00. Za dzień złożenia dokumentów liczy się data wpływu do Biura Projektu lub siedziby Realizatora Projektu.
6. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest gwarancją zakwalifikowania się do Projektu.
7. Completnie zgłoszenie obejmuje:
  - a. podpisany Regulamin Projektu,
  - b. wypełniony i podpisany Formularz zgłoszeniowy,
  - c. podpisane oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
  - d. podpisane oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów grupy docelowej,
  - e. orzeczenie o niepełnosprawności lub inny równoważny dokument (*dotyczy osób z niepełnosprawnościami*),
  - f. zaświadczenie z urzędu prac (*dotyczy osób bezrobotnych zarejestrowanych w urzędzie pracy*),
  - g. zaświadczenie od pracodawcy (*dotyczy osób pracujących*),
  - h. oświadczenie o posiadaniu dziecka do 6 roku życia lub dziecka z niepełnosprawnością do 18 roku życia (*jeżeli dotyczy*),
  - i. oświadczenie dotyczące migrantów powrotnych i imigrantów (*jeżeli dotyczy*).

<sup>9</sup> **Imigranci** – osoby nieposiadające polskiego obywatelstwa, przybyłe lub zamierzające przybyć do Polski w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy i zamierzający wykonywać lub wykonujący pracę na terytorium Polski.

<sup>10</sup> **Osoba zatrudniona na umowę cywilnoprawną** - osoba, której miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia (w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu).

<sup>11</sup> **Osoba zatrudniona na umowę krótkoterminową** – za osobę zatrudnioną w oparciu o umowę krótkoterminową uznaje się osobę zatrudnioną w oparciu o umowę wskazującą na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawartą na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy. Osoba, której miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia (w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu).

<sup>12</sup> **Osiągające niskie dochody (tzw. ubodzy pracujący)** – osoby, których zarobki nie przekraczają płacy minimalnej lub osoby zamieszkujące w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.

<sup>13</sup> **Osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny** - za osobę odchodzącą z rolnictwa lub członka jego rodziny uznaje się osobę podlegającą ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2016 r. poz. 277, z późn. zm.) (KRUS), zamierzającą podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778) (ZUS).

Realizator Projektu zastrzega sobie prawo żądania od Kandydatów dodatkowych dokumentów niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia procesu Rekrutacji i ustalenia ich statusu na rynku pracy.

8. Etapy rekrutacji:

**I etap (formalny)** – weryfikacja kompletności dokumentów oraz kwalifikowalności pod względem spełnienia kryteriów formalnych grupy docelowej, przyznanie punktów premiujących dla Kandydatów/ek spełniających wymogi formalne:

- kobiet – 5 pkt.;
- osoby z niepełnosprawnością – 5 pkt.;
- osób o niskich kwalifikacjach zawodowych – tj. wykształcenie średnie lub zasadnicze zawodowe, gimnazjalne, podstawowe – 3pkt.;
- osoby powyżej 50 roku życia – 3 pkt.;

**II etap (merytoryczny)** – wypełnienie ankiety rekrutacyjnej (ocena motywacji do uczestnictwa w projekcie - max. 30 pkt.) oraz wybór uczestników z najwyższą punktacją.

9. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/ Kandydatką nie podlegają rozpatrzeniu.
10. Kwalifikacji dokona Komisja Rekrutacyjna w składzie: Koordynator Projektu i Specjalista ds. wsparcia. Utworzona zostanie lista podstawowa oraz lista rezerwowa, sporządzony zostanie protokół rekrutacyjny. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu.
11. Osoby wybrane do projektu w wyniku rekrutacji zostaną poinformowane o zakwalifikowaniu się do projektu telefonicznie.
12. W przypadku nagłej rezygnacji osoby zakwalifikowanej do projektu, Komisja Rekrutacyjna może zakwalifikować do projektu następną osobę z listy rezerwowej z zachowaniem kolejności wynikającej z listy rezerwowej.
13. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
14. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

#### IV. Zakres oferowanego wsparcia

1. Udział w projekcie jest **bezpłatny**.
2. Zakres wsparcia realizowanego podczas Projektu:
  - a. **Poradnictwo Zawodowe i opracowanie Indywidualnego Planu Działania** dla wszystkich Uczestników/czek Projektu. Celem wsparcia jest opracowanie kompleksowego IPD dopasowanego do potrzeb, oczekiwań i możliwości konkretnego Uczestnika/czki Projektu. (2 spotkania indywidualne x 2 godziny zegarowe/1 Uczestnik/czka Projektu). Wsparciem zostanie objętych 60 Uczestników/czek Projektu.
  - b. **Szkolenia zawodowe (BLOK I + BLOK II + BLOK III)**, które przyczynią się do nabycia, wiedzy, umiejętności i kwalifikacji do wykonywania zawodu Monter instalacji budowlanych w zakresie Odnawialnych Źródeł Energii (OZE). Wsparciem zostanie objętych 60 Uczestników/czek Projektu.
  - c. **Pośrednictwo pracy**, które pomoże Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu znaleźć odpowiednią pracę, dopasowaną do jego/jej predyspozycji i posiadanych kwalifikacji (2 spotkania indywidualne x 2 godziny zegarowe /1 Uczestnik/czka Projektu). Wsparciem zostanie objętych 60 Uczestników/czek Projektu.
  - d. **Staż zawodowy** (trzy miesięczny/ 1 Uczestnik/czka Projektu), który pomoże Uczestnikom/czkom w praktyce wykorzystać wiedzę i umiejętności zdobyte podczas szkoleń zawodowych oraz przyczyni się do nabycia doświadczenia zawodowego, które podniesie ich wartość na rynku pracy. Wsparciem zostanie objętych 60 Uczestników/czek Projektu.

#### V. Szkolenie zawodowe

1. Szkolenia zawodowe organizowane będą w trybie dziennym (średnio po 8 godzin dydaktycznych), w dni powszednie i/lub weekendy. Zostanie uruchomionych 6 grupy szkoleniowych liczących średnio po 10 osób.
2. W zakresie każdego szkolenia przewidziane są godziny teoretyczne i praktyczne:
  - **I BLOK: Instalator mikroinstalacji, małych instalacji i instalacji odnawialnego źródła energii o łącznej mocy zainstalowanej cieplnej nie większej niż 600 kW** (zajęcia w grupach śr. 10 osobowych, 104 godziny, w tym 72 godz. praktyki, 32 godz. teorii, 13 spotkań szkoleniowych x śr. 8h/ jedno spotkanie) – szkolenie z zakresu instalowania urządzeń OZE: pompy ciepła, systemy fotowoltaiczne, systemy solarne. Szkolenie przygotowujące do egzaminu państwowego w Urzędzie Dozoru Technicznego (UDT) z wybranej tematyki.
  - **II BLOK: Monter instalacji OZE** (zajęcia w grupach śr. 10 osobowych, 24 godziny, 3 spotkania szkoleniowe x śr. 8h/ jedno spotkanie) przeprowadzone przez Akredytowany przez Urząd Dozoru

Technicznego Ośrodka Szkoleniowego, kończące się przystąpieniem do egzaminu państwowego w UDT z wybranej tematyki.

- **III BLOK: Urządzenia, instalacje i sieci energetyczne wytwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną (Uprawnienia energetyczne SEP GRI)** (zajęcia w grupach śr. 10 osobowych, 8 godzin / jedno spotkanie szkoleniowe) – szkolenie nadające uprawnienia energetyczne Stowarzyszenia Elektryków Polskich, niezbędne przy pracy z urządzeniami OZE.
3. Efektem szkoleń jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020.
  4. Podczas szkoleń zawodowych Uczestnicy/czki Projektu otrzymają: catering (ciepły posiłek, kawa, herbata i ciastka) przewidziany na 17 spotkań szkoleniowych, materiały szkoleniowe (teczka, notes, długopis, skrypty), zwrot kosztów dojazdów, a także zostają objęci ubezpieczeniem NNW przez cały okres udziału w Projekcie.
  5. Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
  6. Uczestnikom/czkom szkolenia zawodowego przysługuje **stypendium szkoleniowe** w wysokości 8,54 zł brutto za godzinę wraz ze wszystkimi obciążeniami z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne (ZUS) płaconymi od stypendium szkoleniowego przez Realizatora Projektu i Uczestnika/czkę. Stypendium będzie wypłacane na podstawie list obecności – za każdą godzinę potwierdzonej obecności oraz za każdą godzinę nieobecności na zajęciach udokumentowaną zaświadczeniem lekarskim (druk ZUS ZLA).
  7. Stypendium wypłacane będzie jednorazowo po zakończonym cyklu szkoleniowym. W przypadku przebywania przez Uczestnika/czkę na zwolnieniu lekarskim wypłata świadczenia będzie uzależniona od terminu dostarczenia Realizatorowi Projektu zaświadczenia lekarskiego.
  8. Każdy z Uczestników/czek szkolenia jest zobligowany do uczestnictwa w minimum 80% zajęć, do których wliczana jest absencja potwierdzona zwolnieniem lekarskim. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne, aby przystąpić do egzaminu końcowego i uzyskać zaświadczenie/certyfikat poświadczające/cy nabyte kompetencje.
  9. W przypadku osób, których frekwencja wyniosła mniej niż 80 % czasu szkolenia, Uczestnik/czka zobowiązuje się do poniesienia rzeczywistego kosztu szkolenia przypadającego na osobę za wyjątkiem sytuacji, w której absencja spowodowana była udokumentowanym przypadkiem losowym, takim jak nagła choroba lub wypadek.
  10. W przypadku nieobecności na zajęciach Uczestnik/czka zobowiązuje się do samodzielnego uzupełnienia materiału lub jeśli jest możliwe odrobienia zajęć z inną grupą.

## VI. Staże zawodowe

1. Staże realizowane w ramach projektów przez Uczestników/czki Projektu będą zgodne z tematyką szkoleń oferowanych w projekcie na rzecz Uczestnika/czki Projektu lub posiadanymi przez niego/nią kwalifikacjami lub kompetencjami.
2. Staże zawodowe będą realizowane przez okres 3 miesięcy (3 miesiące każdy/a Uczestnik/czka Projektu), na podstawie umowy podpisanej pomiędzy Realizatorem Projektu, Pracodawcą a Uczestnikiem/czką Projektu. Organizowane będą w wymiarze 40 godzin tygodniowo (8 godzin dziennie), zaś w przypadku osób z niepełnosprawnością maksymalnie 35 godzin tygodniowo (7 godzin dziennie).
3. Umowa będzie zawierała program stażu indywidualnie opracowany dla każdego Stażysty/Stażystki, okres jego trwania, przewidywane stypendium, miejsce odbywania stażu, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu. Załącznikami do umowy będzie program stażu, wzór opinii/oceny wystawione przez Pracodawcę po zrealizowanym stażu, listy obecności na stażu oraz oznakowanie miejsca stażowego zg. z Wytycznymi dot. promocji i oznakowania projektów (plakat w formacie A3 oraz wydrukowana informacja o realizacji stażu).
4. Uczestnik/czka stażu nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych chyba, że charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
5. Przed przystąpieniem do stażu Uczestnik/czka projektu zostanie poddany/a badaniom lekarskim. Realizator Projektu pokrywa koszty ww. badań.
6. Na Realizatorze Projektu spoczywa odpowiedzialność za jakość realizowanych staży zawodowych. W odniesieniu do miejsca realizacji stażu Realizator Projektu zapewnia w trakcie realizacji Projektu co najmniej, że:
  - a. miejsca staży zawodowych dobierane będą adekwatnie do potrzeb Uczestnika/czki i zgodnie z ich IPD,



- b. każdy Uczestnik/czka Projektu zapozna się z programem jego stażu, w którym określono główne założenia, cele oraz planowany zakres obowiązków i zadań Stażysty/teki,
  - c. każdy Uczestnik/czka Projektu będzie mieć zapewnione miejsce do wykonywania obowiązków, spełniające standardy bezpieczeństwa i higieny pracy, ergonomiczne, o takim samym standardzie jak miejsce pracy pracownika danej organizacji,
  - d. pracodawca zapewnia Uczestnikowi/czce Projektu stanowisko pracy wyposażone w narzędzia niezbędne do wywiązania się z obowiązków określonych w umowie. W sytuacji wystąpienia problemów w związku z realizacją stażu zawodowego, Realizator Projektu jest zobowiązany do podjęcia natychmiastowej reakcji i zniwelowania skutków problematycznej sytuacji.
7. W okresie odbywania stażu stażyście przysługuje miesięczne stypendium w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Uczestnikom/czkom szkolenia zawodowego przysługuje **stypendium stażowe** wraz ze wszystkimi obciążeniami z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne (ZUS) płaconymi od stypendium stażowego przez Realizatora Projektu i Uczestnika/czkę.
  8. Stypendium wypłacane będzie na bieżąco (pod warunkiem dostarczenia przez Stażystę/kę uzupełnionych list obecności na stażu potwierdzonych przez Pracodawcę najpóźniej do trzeciego dnia roboczego po zakończeniu miesiąca, którego rozliczenie dotyczy) za pełne miesiące kalendarzowe. W przypadku przebywania przez Uczestnika/czkę na zwolnieniu lekarskim wypłata świadczenia będzie uzależniona od terminu dostarczenia Realizatorowi Projektu zaświadczenia lekarskiego (druk ZUS ZLA). Listy obecności muszą zostać dostarczone do Biura Projektu/siedziby Realizatora Projektu w oryginale lub kserokopią, której autentyczność będzie potwierdzona przez Pracodawcę.
  9. Uczestnikom/czkom stażu przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu. Dni wolnych udziela Pracodawca na wniosek osoby odbywającej staż. Dni wolne muszą być odnotowane na liście obecności. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu zawodowego pracodawca udzieli dni wolnych przed terminem zakończenia stażu zawodowego.
  10. Realizator Projektu może pozbawić Uczestnika/czkę możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
    - a. nieusprawiedliwionej nieobecności,
    - b. naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawiania się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych, spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
    - c. naruszenia przez Stażystę/kę przepisów prawa i regulaminu pracy obowiązującego u Pracodawcy;
    - d. gdy łączny okres udokumentowanej niezdolności do pracy w okresie odbywania stażu zawodowej wynosi więcej niż 60 dni;
    - e. nierealizowania programu stażu.
  11. Podjęcie przez Realizatora Projektu decyzji o przerwaniu stażu następuje po wysłuchaniu Uczestnika/czki Projektu i sporządzenia notatki służbowej.
  12. Umowa o odbyciu stażu zawodowego może zostać rozwiązana również w przypadku, gdy Uczestnik/czka Projektu podczas odbywania stażu zawodowego podejmie pracę zarobkową i dostarczy do Biura Projektu kserokopię dokumentu potwierdzającego ten fakt (umowa o pracę).
  13. Zakres obowiązków Realizatora Projektu podczas realizacji stażu zawodowego:
    - a. dostępność dla Uczestników/czek i bieżące wsparcie w sytuacjach dla nich trudnych/nieoczekiwanych – identyfikacja ewentualnych problemów i podejmowanie środków zaradczych, zarządzanie konfliktami;
    - b. utrzymywanie stałego kontaktu z Uczestnikiem/czką, bieżące zbieranie ich opinii dotyczących stażu zawodowego;
    - c. monitorowanie przebiegu stażu zawodowego, kontakt z Pracodawcą.
  14. Obowiązki Uczestnika/czki Projektu odbywającego/jej staż zawodowy:
    - a. przestrzeganie ustalonego przez Pracodawcę rozkładu czasu pracy stażu;
    - b. codzienne podpisywanie się na liście obecności;
    - c. sumienne i staranne wykonywanie zadań objętych programem stażu oraz stosowanie się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
    - d. przestrzeganie wszystkich przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
    - e. po zakończeniu stażu przekazanie Realizatorowi Projektu opinii wystawionej przez Pracodawcę.
  15. Staże w Projekcie realizowane będą zgodnie z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.

## VII. Zwrot kosztów dojazdu

1. Uczestnicy/czki mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na indywidualne doradztwo zawodowe, pośrednictwo pracy, szkolenie, staż zawodowy.
2. Uczestnik/czka spełniający/a kryteria składa wnioszek o zwrot kosztów przejazdu wraz z 2 biletami (tam i z powrotem) najtańszym środkiem komunikacji za 1 dzień usługi oraz podpisane przez przewoźnika zaświadczenie o cenie biletu. Dokumenty są dostępne w Biurze Projektu. Wynikający z przedstawionych biletów jednorazowych koszt będzie pomnożony przez liczbę dni obecności Uczestnika/czki na usługach świadczonych w ramach projektu (na podstawie List obecności).
3. W sytuacji niemożności skorzystania z komunikacji zbiorowej – koszt dojazdu może być rozliczony na podstawie użytkowania samochodu osobowego. Wówczas kosztem kwalifikowanym są wydatki na paliwo w wysokości odpowiadającej cenie najtańszego biletu na przejechanej trasie po przedstawieniu przez Uczestnika/czkę stosownego oświadczenia na formularzu udostępnionym w Biurze projektu o wykorzystaniu samochodu wraz z odniesieniem do cen biletów przewoźnika na przejechanej trasie (wg informacji uzyskanej od przewoźnika). W przypadku korzystania z prywatnego środka transportu Uczestnik/czka jest zobowiązany/a okazać do wglądu pracownikowi projektu swoje prawo jazdy oraz dowód rejestracyjny pojazdu. W przypadku korzystania z pojazdu zarejestrowanego na inną osobę okazać należy także umowę użyczenia pojazdu lub oświadczenie o użyczeniu pojazdu.
4. Wypłata zwrotu kosztów dojazdu następuje po weryfikacji prawidłowości i zgodności z listą obecności przedstawionych danych na temat kosztów dojazdu, pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku bankowym projektu.
5. Wszelkie dokumenty do zwrotu kosztów dojazdu Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do dostarczenia do Biura Projektu/siedziby Realizatora Projektu w ciągu 7 dni roboczych od rozpoczęcia przez niego/nią udziału we wsparciu.
6. Uczestnik/czka Projektu otrzymuje zwrot kosztów wyłącznie za dni potwierdzone podpisem na liście obecności. Zwrot dokonany będzie na wskazany przez Uczestnika/czkę rachunek bankowy.

## VIII. Obowiązki Uczestników/Uczestniczek

1. Wszyscy Uczestnicy/czki zobowiązani są do:
  - a. przestrzegania niniejszego Regulaminu,
  - b. powiadomienia Urzędu Pracy o udziale w projekcie do 7 dni przed rozpoczęciem realizacji wsparcia – w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie Pracy. Realizator Projektu wyda stosowane zaświadczenie,
  - c. uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia,
  - d. punktualnego, rzetelnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach (min. 80% obecności na szkoleniach, 100 % obecności na doradztwie/pośrednictwie pracy),
  - e. brania udziału w rozmowach rekrutacyjnych w sprawie stażu/pracy w terminach i miejscach wskazanych przez Realizatora Projektu,
  - f. potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach oraz na stażu poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
  - g. rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami prowadzących zajęcia,
  - h. informowania o planowanych nieobecnościach (e-mailowo lub telefonicznie),
  - i. usprawiedliwienia opuszczonych zajęć poprzez przedłożenie Realizatorowi Projektu dokumentu potwierdzającego wystąpienie okoliczności uniemożliwiających udział w zajęciach,
  - j. w przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dalszy udział w projekcie, niezwłocznego złożenia pisemnego oświadczenia w tej kwestii wraz z wyjaśnieniem przyczyn,
  - k. przystąpienia do egzaminu w Urzędzie Dozoru Technicznego,
  - l. przedłożenia Realizatorowi Projektu opinii o stażu wydanej przed Pracodawcą w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia stażu,
  - m. przestrzegania zasad współżycia społecznego,
  - n. poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w pkt. X,
  - o. poddawania się badaniom ewaluacyjnym,
  - p. przekazania Realizatorowi Projektu danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy oraz uzyskania kwalifikacji w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie,
  - q. przekazania Realizatorowi Projektu w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie informacji dotyczącej podjęcia zatrudnienia,
  - r. przekazania Realizatorowi Projektu w okresie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie (również w przypadku przerwania udziału w projekcie) dokumentów potwierdzających zatrudnienie,
  - s. w przypadku podjęcia działalności gospodarczej do dostarczenia Realizatorowi Projektu dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej,

- t. w przypadku podjęcia zatrudnienia do dostarczenia Realizatorowi Projektu dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia.
2. W przypadku niestosowania się do powyższych zasad Realizator Projektu ma prawo skreślić Uczestnika/czkę z listy Uczestników/czek projektu i obciążyć kosztami udziału w projekcie.

### IX. Obowiązki Realizatora Projektu

1. Realizator Projektu zobowiązany jest do:
  - a. poinformowania Uczestników/czek o obowiązku zgłoszenia do Powiatowego Urzędu Pracy faktu uczestnictwa w projekcie, wydania osobom zainteresowanym odpowiedniego zaświadczenia,
  - b. zorganizowania indywidualnego doradztwa zawodowego prowadzącego do opracowania IPD oraz indywidualnego pośrednictwa pracy,
  - c. zorganizowania szkoleń zawodowych przygotowujących do zdania egzaminów państwowych,
  - d. zorganizowania staży zawodowych,
  - e. umożliwienia dostępu do Biura Projektu w dni robocze: poniedziałek – piątek, w godzinach 8.00 – 16.00,
  - f. wypłacenia stypendium szkoleniowego i stażowego zgodnie z niniejszym Regulaminem,
  - g. zwrotu kosztu dojazdu zgodnie z niniejszym Regulaminem.

### X. Zasady monitoringu Uczestników/Uczestniczek Projektu

1. W ramach realizacji Projektu prowadzony jest bieżący monitoring zaplanowanych działań.
2. Do celów monitoringowych Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani są do:
  - a. potwierdzenia swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na listach obecności,
  - b. potwierdzenia odbioru otrzymywanego wsparcia własnoręcznym podpisem (m.in. materiały szkoleniowe, catering, odbiór zaświadczeń, udział w egzaminie itp.),
  - c. do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu (m.in. ankiet oceniających jakość oferowanego wsparcia),
  - d. informowania o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania,
  - e. przekazania danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, uzyskane kwalifikacje po opuszczeniu projektu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie,
  - f. przekazania danych potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej lub zawodowej do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie.

### XI. Efektywność zatrudnieniowa i zawodowa

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie, o ile Uczestnik/czka podejmie zatrudnienie:
  - a. do 4 tyg. od zakończenia udziału w projekcie. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu<sup>14</sup>, wyciąg z wpisu do CEIDG lub KRS, dowód opłacenia należnych składek ubezpieczenia społecznego lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ;
  - b. do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę, zaświadczenie pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, dokument potwierdzający prowadzenia działalności gospodarczej przez min. 3 miesiące.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, o ile Uczestnik uzyska kwalifikacje. Dokumentami potwierdzającymi uzyskanie kwalifikacji są: zaświadczenia/certyfikaty wydane przez właściwy organ lub rejestr przeprowadzonych egzaminów, a także lista sprawdzająca czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikowalny.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających poprawę sytuacji na rynku pracy (efektywność zawodowa) nie później niż po upływie 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie: kopia umowy o pracę, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowa cywilnoprawna, wyciąg z wpisu do CEIDG lub KRS, opis zakresu czynności lub stanowiska pracy.

### XII. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Realizatora Projektu podpisanego przez Uczestnika/czkę Projektu. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub

<sup>14</sup> Kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku stosunku pracy należy uznać za spełnione jeżeli Uczestnik/czka projektu zostanie zatrudniony/a przynajmniej na ½ etatu.



- działania „siły wyższej” i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika/czkę w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki z listy Uczestników/czek Projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika/czki, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
  3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.
  4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie (tj. z przyczyn zależnych od Uczestnika/czki Projektu) Realizator Projektu ma prawo skreślić Uczestnika/czki z listy Uczestników/czek projektu i obciążyć kosztami udziału w Projekcie. Całkowity koszt udziału w projekcie jednego Uczestnika/czki projektu wynosi 17 018,50 zł.

### XIII. Certyfikacja

1. Certyfikat wydawany przez Urząd Dozoru Technicznego potwierdza posiadanie kwalifikacji do instalowania następujących rodzajów instalacji odnawialnego źródła energii: pompy ciepła / systemy fotowoltaiczne / systemy solarne.
2. Egzamin dla instalatorów ubiegających się o wydanie certyfikatu będzie przeprowadzony w Urzędzie Dozoru Technicznego.
3. Certyfikacja następuje po odbyciu całego cyklu szkolenia zawodowego i otrzymaniu pozytywnego wyniku z egzaminu wewnętrznego.
4. Uczestnik/czka ma obowiązek przystąpienia do w/w egzaminu i dołożenia wszelkich starań aby zdać go z wynikiem pozytywnym.
5. Certyfikacja Uczestnika/czki Projektu jest bezpłatna. Realizator Projektu pokrywa koszt jednorazowego przystąpienia do egzaminu. Uczestnik/czka chcący/a ponownie przystąpić do egzaminu samodzielnie ponosi koszty udziału w egzaminie.

### XIV. Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
2. Uczestnik/czka, który nie podpisze oświadczenia zawierającego zgodę na przetwarzanie danych osobowych w Centralnym systemie teleinformatycznym (SL2014) wspierającym realizację programów operacyjnych realizowanych w ramach Funduszy Europejskich 2014-2020, zostaje wykluczony z udziału w Projekcie.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Fundacji "ECO" w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014 - 2020.
4. Realizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działanie 7.2 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy.
5. W przypadku zmiany ww. wytycznych Fundacja "ECO" zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
6. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.04.2019r.

#### Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy.
2. Oświadczenie o przetwarzaniu danych.
3. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności do projektu.
4. Oświadczenie o posiadaniu dziecka do 6 roku życia i/lub dziecka z niepełnosprawnością do 18 roku życia (*jeżeli dotyczy*),
5. Oświadczenie dotyczące migrantów powrotnych i imigrantów (*jeżeli dotyczy*).

*Oświadczam, iż zapoznałem/am się z Regulaminem udziału w projekcie i w całości akceptuję jego zapisy.*

.....  
*Data i podpis Kandydata/tki*