



## REGULAMIN PROJEKTU „Zdobywam kwalifikacje – zdobywam zawód!”

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie (nr POWR.01.02.01-30-0131/15) „Zdobywam kwalifikacje – zdobywam zawód!” realizowanym w ramach Osi priorytetowej I. Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Beneficjentem projektu jest Fundacja „ECO” z siedzibą w Lublinie 20-486, ul. Medalionów 10/58.
3. Biuro Projektu „Zdobywam kwalifikacje – zdobywam zawód!” mieści się w Koninie, przy ul. Jana Pawła II 82, 62-510 Konin.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS).
5. Okres realizacji projektu: 01.11.2016 r. – 31.12.2017 r.
6. Zasięg projektu: województwo wielkopolskie.
7. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 96 osób (10 kobiet i 86 mężczyzn) spełniających kryteria uczestnictwa, o których mowa w § 4.
8. Wsparcie w ramach niniejszego projektu realizowane jest zgodnie z Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.)

### § 2

#### Słownik pojęć

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

**Projekcie**

oznacza to projekt „Zdobywam kwalifikacje – zdobywam zawód!”.

**Instytucji Pośredniczącej**

oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.

**Beneficjencie projektu/Realizatorze**

oznacza to Fundację „ECO”.

**Kandydacie/Kandydatce**

oznacza to osobę starającą się o udział w Projekcie.

**Uczestniku/Uczestniczce projektu (UP)**

oznacza to osobę, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

### § 3

#### O projekcie

1. Projekt ma na celu zwiększenie zdolności do podjęcia zatrudnienia oraz ułatwienie wejścia na rynek pracy osobom młodym w wieku 15-29 lat które nie pracują, nie uczą się i nie szkolą się oraz zamieszkują na terenie województwa wielkopolskiego. Działania będą realizowane poprzez kompleksowe wsparcie uczące samodzielnego funkcjonowania na rynku pracy oraz zdobycie nowych kwalifikacji i nabycie doświadczenia zawodowego poprzez poradnictwo zawodowe, szkolenia, staże i pośrednictwo pracy. W projekcie weźmie udział 96 osób z województwa wielkopolskiego, w tym minimum 10 kobiet.
2. **Projekt realizowany jest w terminie: 01.11.2016 – 31.12.2017 na terenie województwa wielkopolskiego.**
3. Udział w projekcie jest **BEZPŁATNY**.

Projekt „Zdobywam kwalifikacje – zdobywam zawód!” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Oś priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.



§ 4  
Grupa docelowa

Wymogiem warunkującym uczestnictwo w projekcie jest przynależność do grupy osób które:

- są w wieku 15-29 lat i
- nie pracują (są bezrobotne lub bierne zawodowo) i
- nie uczą się w trybie dziennym i
- nie szkolą się (nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie dziennym finansowanym ze środków publicznych w chwili przystąpienia do projektu oraz w ostatnich 4 tygodniach poprzedzających wejście do projektu) tzw. młodzież NEET i
- zamieszkują województwo wielkopolskie

Grupę docelową stanowią:

- osoby bierne zawodowo (wyłącznie osoby niezarejestrowane w urzędach pracy)
- osoby bezrobotne (wyłącznie osoby zarejestrowane w urzędach pracy), w tym osoby długotrwale bezrobotne
- osoby o niskich kwalifikacjach
- osoby z niepełnosprawnościami
- kobiety

Słownik pojęć grupy docelowej:

**Młodzież NEET**

Zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w PO WER 2014-2020 za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki: nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym rozumianym jako, kształcenie w formach szkolnych w trybie dziennym) i nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy).

**Kształcenie formalne**

Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym, w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

**Osoby bierne zawodowo**

Osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej tzn. nie pracują i nie są bezrobotne np. studenci studiów dziennych lub osoby przebywające na urlopie macierzyńskim. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są już zarejestrowane jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

**Osoby bezrobotne**

Osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia: osoby zarejestrowane jako bezrobotne w urzędzie pracy, osoby bezrobotne niepozostające w rejestrach urzędów pracy. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu).

**Osoby długotrwale bezrobotne**

Za osobę długotrwale bezrobotną rozumie się osobę, która pozostaje bez zatrudnienia nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (w przypadku osób do 25 roku życia) lub nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (w przypadku osób w wieku 25 - 29 lat).

**Osoby z niepełnosprawnościami**

Za osobę z niepełnosprawnością uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127 poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r., Nr 231 poz. 1375), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

**Osoby o niskich kwalifikacjach**

Osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie – czyli maksymalnie wykształcenie ponadgimnazjalne.

Projekt „Zdobywam kwalifikacje – zdobywam zawód!” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Oś priorytetowa 1. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.



### Opis grupy nie kwalifikującej się do projektu.

Z udziału w projekcie wyłączone są osoby z grupy określonej dla trybu konkursowego w Podziałaniu 1.3.1 zgodnie z zapisami SZOOP POWER, tj. Młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem: wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych; wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe; wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej; matki opuszczające pieczę zastępczą (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy); absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu ośrodków); absolwenci specjalnych ośrodków szkolno- wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu ośrodków); matki przebywające w domach samotnej matki; osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu).

### § 5

#### Rekrutacja do projektu

1. Nabór do projektu jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych spełniających kryteria o których mowa w § 4.
2. Rekrutacja Uczestników/Uczestniczek projektu prowadzona będzie w sposób ciągły w okresie XI 2016 roku do VI 2017 roku i wyłonienia 96 Uczestników Projektu.
3. W przypadku zgłoszenia się do udziału w projekcie większej liczby osób niż przewidziana liczba miejsc, Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia procesu rekrutacji. W sytuacji braku zgłoszeń potencjalnych Uczestników/czek Projektu spełniających kryteria grupy docelowej założone w Projekcie, Realizator Projektu zastrzega sobie możliwości przesunięcia terminów realizacji procesu rekrutacji.
4. Formularz zgłoszeniowy jest dostępny na stronie internetowej projektu ([www.fundacjaeco.org.pl](http://www.fundacjaeco.org.pl)) oraz w Biurze Projektu ul. ul. Jana Pawła II 82 62-510 Konin, czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00.
5. Warunkiem kwalifikowalności Uczestnika/czki projektu jest:
  - spełnienie przez niego kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, co jest potwierdzone właściwym dokumentem, tj. oświadczeniem lub zaświadczeniem/orzeczeniem (w przypadku osób z niepełnosprawnością) w zależności od kryterium uprawniającego daną osobę do udziału w projekcie;
  - uzyskanie danych o osobie fizycznej m.in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie potrzebne do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzania ewaluacji, oraz zobowiązanie osoby fizycznej do przekazania informacji na temat jej sytuacji po opuszczeniu projektu.
6. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/ Kandydatką nie podlegają rozpatrzeniu.
7. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

#### Priorytetowo podczas rekrutacji będą brane pod uwagę zgłoszenia osób:

- z niepełnosprawnościami
- o niskich kwalifikacjach
- kobiet

#### Szczegółowy procentowy rozkład grupy docelowej będzie następujący:

- 80% osoby bierne zawodowo, wyłącznie osoby nie zarejestrowane w urzędach pracy (77 osób)
- 20% osoby bezrobotne, wyłącznie osoby zarejestrowane w urzędach pracy (19 osób), w tym 40% osoby długotrwale bezrobotne (8 osób)
- min. 30% osoby o niskich kwalifikacjach (min. 29 osób)
- min. 10% osoby z niepełnosprawnościami (min. 10 osób)
- min. 10% kobiet (min. 10 osób)

#### Nabór do projektu będzie prowadzony w następujących etapach:

1. Zapoznanie się z Regulaminem Projektu oraz Formularzem zgłoszeniowym.
2. Wypełnienie i dostarczenie do Biura Projektu podpisanego oryginału Regulaminu Projektu wraz z załącznikami i dokumentacją wymaganą do potwierdzenia swojej przynależności do grupy NEET oraz okazanie potrzebnych zaświadczeń/orzeczeń.

Projekt „Zdobynam kwalifikacje – zdobywam zawód!” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Oś priorytetowa 1. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.



**Dokumenty zgłoszeniowe można składać:**

Listownie na adres:

**Fundacja "ECO"**  
**ul. Medalionów 10/58, 20-486 Lublin**  
**Z dopiskiem „Zdobywam kwalifikacje –**  
**zdobywam zawód!”**

Bezpośrednio do Biura Projektu:

**Fundacja "ECO"**  
**ul. Jana Pawła II 82, 62-510 Konin**  
**od poniedziałku do piątku**  
**w godzinach 08:00 – 16:00.**

1. Weryfikacji dokumentów dokona Komisja Rekrutacyjna w oparciu o:
  - Spełnienie wszystkich kryteriów przynależność do grupy docelowej
  - Kompletność i poprawność formalną dokumentów zgłoszeniowych
  - Kryteria dodatkowe.
2. Etap merytoryczny rekrutacji obejmował:
  - Jak ocenia Pan/Pani swój stopień motywacji do udziału w Projekcie ? (0-10pkt.),
  - Jak ocenia Pan/Pani wpływ Projektu na zmianę swojej sytuacji na rynku pracy ? (0-10pkt.),
  - Jak ocenia Pan/Pani swoją gotowość do wzięcia udziału we wszystkich proponowanych formach wsparcia ? (0-10 pkt.)
  - Jak ocenia Pan/Pani swój stopień motywacji do podjęcia aktywizacji doradczej / szkoleniowej / zawodowej ? (0-10 pkt.)
3. O decyzji Komisji Rekrutacyjnej Kandydaci/Kandydatki na Uczestników projektu zostaną poinformowani telefonicznie.
4. Kolejność składania dokumentów rekrutacyjnych nie ma wpływu na ocenę i zakwalifikowanie Uczestników do udziału w projekcie.
5. **Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.**
6. W przypadku dużej ilości Kandydatów zostanie utworzona lista rezerwowa, osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane do projektu w przypadki rezygnacji osób z listy podstawowej.

**§ 6**

**Zakres oferowanego wsparcia**

1. Zakres wsparcia realizowanego podczas Projektu:
  - a) identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych – Indywidualne Plany Działania (IPD). Zadanie realizowane będzie w formie zajęć indywidualnych prowadzonych przez doradcę zawodowego/psychologa (4 godz. /Uczestnik/czka Projektu).
  - b) kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby. Zadanie realizowane będzie w formie indywidualnych spotkań Uczestników Projektu z pośrednikiem pracy (4 godz./Uczestnik/czka Projektu).
  - c) nabywanie i/lub podwyższanie i/lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie – poprzez wysokiej jakości szkolenia zawodowe: "Montaż i instalacja odnawialnych źródeł energii" (8 gr. x średnio 12 os./gr.).  
Szkolenie odbywać się będzie w dwóch blokach:  
I BLOK – szkolenie z zakresu instalowania urządzeń OZE – 104 godziny (32 godziny teorii, 72 godziny praktyki), szkolenie to zakończy się uzyskaniem certyfikatu od producenta urządzeń OZE dającego możliwość przystąpienia do szkolenia w akredytowanym przez Urząd Dozoru Technicznego ośrodku szkoleniowym (8 grup szkoleniowych śr. 12 osobowych).  
BLOK II – szkolenie skierowane do 75% Uczestników Projektu, którzy uzyskają najlepsze wyniki z egzaminu przeprowadzonego na zakończenie I BLOKu szkoleniowego – 24 godziny (6 grup szkoleniowych x śr. 12 osób x 24 godziny).
  - d) nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego poprzez 3-miesięczne staże zawodowe (3 m-c/ 1 Uczestnik/czka, 5 dni w tygodniu po 8 godzin zegarowych). W przypadku osób z niepełnosprawnością staż realizowany jest przez 3 miesiące, 5 dni w tygodniu po 7 godzin zegarowych.

Projekt „Zdobywam kwalifikacje – zdobywam zawód!” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Oś priorytetowa 1. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.





## § 7 Szkolenia zawodowe

1. Szkolenia zawodowe organizowane będą w trybie dziennym (8 godzin dydaktycznych, zaś w przypadku grup w skład, których będą wchodzić osoby z niepełnosprawnością maksymalnie 7 godzin dziennie), w dni powszednie lub weekendy. Zostanie uruchomionych 8 grup szkoleniowych liczących średnio po 12 osób.
2. Podczas szkoleń zawodowych Uczestnicy/Uczestniczki otrzymają: catering podczas każdego spotkania szkoleniowego (ciepły posiłek, kawa, herbata i ciastka) oraz materiały szkoleniowe w postaci: podręcznika, skryptów do zajęć, teczek, notesów i długopisów.
3. Uczestnikom/Uczestniczkom szkolenia zawodowego przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 8,54 zł brutto za godzinę wraz ze wszystkimi obciążeniami z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne (ZUS) płaconymi od stypendium szkoleniowego przez Realizatora Projektu i Uczestnika/Uczestniczkę. Stypendium będzie wypłacane na podstawie list obecności - za każdą godzinę potwierdzonej obecności oraz za każdą godzinę nieobecności na zajęciach udokumentowaną zaświadczeniem lekarskim (druk ZUS ZLA).
4. Stypendium wypłacane będzie po pełnym cyklu szkoleniowym zaplanowanym dla danego Uczestnika/czki Projektu. W przypadku przebywania przez Uczestnika/Uczestniczkę na zwolnieniu lekarskim wypłata świadczenia będzie uzależniona od terminu dostarczenia Realizatorowi Projektu zaświadczenia lekarskiego.
5. Każdy z Uczestników/Uczestniczek szkolenia jest zobligowany/a do uczestnictwa w minimum 80% zajęć, do których wliczana jest absencja potwierdzona zwolnieniem lekarskim. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne, aby przystąpić do egzaminu końcowego.
6. W przypadku osób, których frekwencja wyniosła mniej niż 80 % czasu szkolenia, Uczestnik zobowiązuje się do poniesienia rzeczywistego kosztu wsparcia w projekcie przypadającego na osobę w kwocie **14 777,22 PLN (słownie: czternaście tysięcy siedemset siedemdziesiąt siedem złotych 22/100)**, za wyjątkiem sytuacji, w której absencja spowodowana była udokumentowanym przypadkiem losowym, takim jak nagła choroba lub wypadek.
7. W przypadku nieobecności na zajęciach Uczestnik/Uczestniczka zobowiązują się do samodzielnego uzupełnienia materiału lub jeśli jest możliwe odrobienia zajęć z inną grupą.

## § 8 Staże zawodowe

1. Staże zawodowe będą odbywać się u pracodawców z terenu województwa wielkopolskiego. Staże zawodowe będą powiązane ze szkoleniami, które ukończył/a Uczestnik/Uczestniczka projektu. Staże będą trwały 3 miesiące i będą realizowane na podstawie umów podpisanych pomiędzy Realizatorem Projektu, Pracodawcami a Uczestnikami/Uczestniczkami projektu. Organizowane będą w wymiarze 40 godzin tygodniowo (8 godzin dziennie), zaś w przypadku osób z niepełnosprawnością maksymalnie 35 godzin tygodniowo (7 godzin dziennie).
2. Staż odbywać się będzie na podstawie umowy o zorganizowanie stażu zawieranej pomiędzy Beneficjentem a Uczestnikiem/Uczestniczką projektu. Umowa zawiera program stażu dla konkretnego Stażysty, okres jego trwania, przewidywane stypendium, miejsce odbywania stażu, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu. Załącznikiem do umowy będzie program stażu.
3. Uczestnik/Uczestniczka stażu nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych chyba że charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
4. Na Beneficjencie spoczywa odpowiedzialność za jakość realizowanych staży zawodowych. W odniesieniu do miejsca realizacji stażu Beneficjent, zapewnia w trakcie realizacji projektu, co najmniej, że:
  - a) miejsca staży zawodowych dobierane będą adekwatnie do potrzeb uczestników i zgodnie z ich IPD,
  - b) każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu zapozna się z programem jego stażu, w którym określono główne założenia, cele oraz planowany zakres obowiązków i zadań Stażysty,
  - c) każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu będzie mieć zapewnione miejsce do wykonywania obowiązków, spełniające standardy bezpieczeństwa i higieny pracy, ergonomiczne, o takim samym standardzie jak miejsce pracy pracownika danej organizacji,
  - d) pracodawca zapewni Uczestnikowi/Uczestniczce projektu stanowisko pracy wyposażone w narzędzia niezbędne do wywiązania się z obowiązków określonych w umowie. W sytuacji wystąpienia problemów w związku z realizacją stażu zawodowego, Beneficjent jest zobowiązany do podjęcia natychmiastowej reakcji i zniwelowania skutków problematycznej sytuacji.
5. Uczestnikom/Uczestniczkom projektu, którzy podejmą staż zawodowy przysługuje miesięczne stypendium stażowe w wysokości nie wyższej niż 1300,00 zł brutto wraz ze wszystkimi obciążeniami z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne (ZUS) płaconymi od stypendium stażowego przez Realizatora projektu i

Projekt „Zdobynam kwalifikacje – zdobywam zawód!” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Oś priorytetowa 1. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.



- Uczestnika/Uczestniczkę.
6. Stypendium wypłacane będzie na bieżąco (pod warunkiem dostarczenia przez Stażystę uzupełnionych list obecności na stażu potwierdzonych przez Pracodawcę najpóźniej do trzeciego dnia roboczego po zakończeniu miesiąca, którego rozliczenie dotyczy) za pełne miesiące kalendarzowe. W przypadku przebywania przez Uczestnika/Uczestniczkę na zwolnieniu lekarskim wypłata świadczenia będzie uzależniona od terminu dostarczenia Realizatorowi projektu zaświadczenia lekarskiego (druk ZUS ZLA).
  7. Uczestnikom/Uczestniczkom stażu przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu. Dni wolnych Pracodawca udziela na podstawie pisemnego wniosku osoby odbywającej staż. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu zawodowego pracodawca udzieli dni wolnych przed terminem zakończenia stażu zawodowego.
  8. Realizator Projektu może pozbawić Uczestnika/Uczestniczkę możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
    - a) nieusprawiedliwionej nieobecności,
    - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych, spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
    - c) naruszenia przez Stażystę/kę przepisów prawa i regulaminu pracy obowiązującego u pracodawcy;
    - d) gdy łączny okres udokumentowanej niezdolności do pracy w okresie odbywania stażu zawodowej wynosi więcej niż 60 dni;
    - e) nierealizowania programu stażu.
  9. Podjęcie przez beneficjenta decyzji o przerwaniu stażu następuje po wysłuchaniu Uczestnika/czki Projektu.
  10. Umowa o odbyciu stażu zawodowego może zostać rozwiązana również w przypadku gdy Uczestnik/Uczestniczka projektu podczas odbywania stażu zawodowego podejmie pracę zarobkową.
  11. Zakres obowiązków Beneficjenta podczas realizacji stażu zawodowego:
    - a) dostępność dla uczestników i bieżące wsparcie w sytuacjach dla nich trudnych/nieoczekiwanych, - identyfikacja ewentualnych problemów i podejmowanie środków zaradczych, zarządzanie konfliktami,
    - b) utrzymywanie stałego kontaktu z Uczestnikami, bieżące zbieranie ich opinii dotyczących stażu zawodowego,
    - c) monitorowanie i dokumentowanie przebiegu stażu zawodowego,.
  12. Obowiązki uczestnika projektu odbywającego staż zawodowy:
    - a) przestrzega ustalonego przez pracodawcę rozkładu czasu pracy stażu;
    - b) sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
    - c) przestrzega wszystkich przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
    - d) sporządza sprawozdanie z przebiegu stażu zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz nabytych umiejętnościach praktycznych do wykonywania pracy bądź uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych, które po zakończeniu stażu przekazuje beneficjentowi wraz z opinią wystawioną przez pracodawcę.
  13. Staże w projekcie realizowane będą zgodnie z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.

## § 9

### Zwrot kosztów dojazdu

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na szkolenie, staż zawodowy, indywidualne doradztwo zawodowe i pośrednictwo pracy (pod warunkiem że formy wsparcia odbywają się poza miejscem jego/jej zamieszkania).
2. Wszelkie dokumenty niezbędne do ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu Beneficjent udostępni w Biurze projektu.
3. Wypłata zwrotu kosztów dojazdu następuje po weryfikacji prawidłowości i zgodności z listą obecności przedstawionych danych na temat kosztów dojazdu, pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku bankowym projektu.
4. Wszelkie dokumenty do zwrotu kosztów dojazdu Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do dostarczenia do Biura projektu w ciągu 7 dni od zakończenia udziału we wsparciu.
5. Uczestnik/Uczestniczka projektu otrzymuje zwrot kosztów wyłącznie za dni potwierdzone podpisem na liście obecności.
6. W przypadku dojazdu samochodem osobowym nie będącym własnością Uczestnika/Uczestniczki projektu niezbędne jest przedstawienie umowy użyczenia pojazdu na czas uczestnictwa w zajęciach.

Projekt „Zdobynam kwalifikacje – zdobywam zawód!” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Oś priorytetowa 1. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.



7. Zwrot kosztów dojazdu na szkolenie zawodowe obejmuje 13 (I BLOK szkoleniowy) lub 16 spotkań (I Blok + II BLOK szkoleniowy) w obie strony. Zwrot następuje po odbyciu całego cyklu szkoleniowego, który trwa 104 h lub 128 h i jest wypłacany na podstawie biletów z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia i z powrotem lub okazaniu podpisanego i opieczętowanego oświadczenia od przewoźnika o cenie biletu na trasie lub na podstawie kosztów dojazdu prywatnym samochodem za okazaniem oświadczenia od przewoźnika za najtańszy przejazd na tej trasie i kserokopii dowodu rejestracyjnego. Średni zwrot kosztów dojazdu wynosi 3,00 zł.
8. Zwrot kosztów dojazdu na staż jest wypłacany po każdym miesiącu stażu na podstawie podpisanej i dostarczonej do Biura projektu przez Uczestnika/Uczestniczkę potwierdzonej przez Pracodawcę listy obecności najpóźniej do trzeciego dnia roboczego po zakończeniu miesiąca, którego rozliczenie dotyczy oraz biletów z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia i z powrotem lub okazaniu podpisanego i opieczętowanego oświadczenia od przewoźnika o cenie biletu na trasie lub na podstawie kosztów dojazdu prywatnym samochodem za okazaniem oświadczenia od przewoźnika za najtańszy przejazd na tej trasie kserokopii dowodu rejestracyjnego. Średni zwrot kosztów dojazdu wynosi 3,00 zł.
9. Zwrot kosztów dojazdu na indywidualne doradztwo zawodowe i pośrednictwo pracy wypłacany jest po odbyciu całego cyklu wsparcia na podstawie biletów z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia i z powrotem lub okazaniu podpisanego i opieczętowanego oświadczenia od przewoźnika o cenie biletu na trasie lub na podstawie kosztów dojazdu prywatnym samochodem za okazaniem oświadczenia od przewoźnika za najtańszy przejazd na tej trasie kserokopii dowodu rejestracyjnego. Średni zwrot kosztów dojazdu wynosi 3,00 zł.
10. Na bilecie musi być czytelna data, kwota i trasa przejazdu oraz muszą być posegregowane w kolejności dni przejazdu.

## § 10

### Zasady monitoringu Uczestników/Uczestniczek projektu

1. W ramach realizacji projektu prowadzony jest bieżący monitoring zaplanowanych działań.
2. Uczestnicy/Uczestniczki projektu są zobowiązani/zobowiązane do współdziałania z członkami zespołu projektowego w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania projektu, tj. :
  - a) wypełniania kwestionariuszy ankiet oceniających jakość oferowanego wsparcia;
  - b) udzielania informacji w trakcie rozmów prowadzonych z Uczestnikami/Uczestniczkami przez kadre w ramach monitoringu projektu;
  - c) uczestnictwa w testach kompetencji na początku szkolenia zawodowego, w którym biorą udział oraz w egzaminie zewnętrznym, przeprowadzonym na koniec zajęć;
  - d) uczestnictwa we wszystkich formach monitoringu prowadzonych przez inne instytucje uczestniczące w realizacji POWER.
3. **Uczestnik/Uczestniczka na potrzeby monitorowania projektu zobowiązany/ zobowiązana jest do:**
  - a) informowania o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania,
  - b) potwierdzenia odbioru otrzymywanego wsparcia własnoręcznym podpisem (m.in. listy obecności, materiały dydaktyczne, catering, odbiór zaświadczeń itp.).
  - c) przekazania danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie,
  - d) przekazania danych potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej lub społeczno-zatrudnieniowej do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie.

## § 11

### Obowiązki Uczestników/Uczestniczek

1. Wszyscy Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani są do:
  - a. W przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w urzędzie pracy - powiadomienie PUP o udziale w projekcie do 7 dni od rozpoczęciem udziału we wsparciu szkoleniowym (I BLOK szkoleniowy).
  - b. Podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów udzielenia wsparcia, realizacji projektu, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości oraz przekazania danych do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego.
  - c. Przestrzegania niniejszego Regulaminu.
  - d. Przekazywania Beneficjentowi informacji na temat swojej sytuacji na rynku pracy w ciągu 3 miesięcy oraz po zakończeniu udziału w projekcie. Dokumentami potwierdzającymi status na rynku pracy są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzielo lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, w przypadku rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej; zaświadczenie z gminy/Urzędu Skarbowego/ZUS/wyciąg z CEIDG.
  - e. Punktualnego przychodzenia na zajęcia oraz na miejsce odbywania stażu.

Projekt „Zdobynam kwalifikacje – zdobywam zawód!” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Oś priorytetowa 1. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.



- f. Uczestniczenia w zajęciach (min. 80% obecności na każdym z oferowanych szkoleń, doradztwie i pośrednictwie pracy).
  - g. Rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami prowadzących zajęcia.
  - h. Dołożenia wszelkich starań do uzyskania pozytywnego wyniku podczas egzaminów w Ośrodku/Jednostce Akredytowanej oraz Urzędzie Dozoru Technicznego.
  - i. Potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach oraz na stażu poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
  - j. Potwierdzania własnoręcznym podpisem otrzymywania wsparcia.
  - k. Informowania o planowanych nieobecnościach (e-mailowo lub telefonicznie).
  - l. Przedłożenia Realizatorowi zwolnienia lekarskiego niezwłocznie po zaistnieniu takiej sytuacji.
  - m. Przystąpienia do egzaminu końcowego realizowanego na koniec szkolenia (po BLOKU II) organizowanego przez UDT.
  - n. Poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 9.
  - o. Przedłożenia Realizatorowi Projektu opinii o stażu wydanej przed Pracodawcą w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia stażu.
  - p. Przestrzegania zasad współżycia społecznego.
  - q. W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dalszy udział w projekcie niezwłoczne złożenie pisemnego oświadczenia w tej kwestii wraz z wyjaśnieniem przyczyn.
  - r. Udzielania Instytucjom zaangażowanym w realizację POWER niezbędnych informacji dla celów ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości.
  - s. Złożenia innych stosownych dokumentów, które będą wymagane przez Instytucje biorące udział we wdrażaniu POWER.
2. W przypadku niestosowania się do powyższych zasad Realizator Projektu ma prawo skreślić Uczestnika/Uczestniczkę z listy Uczestników/Uczestniczek projektu i obciążyć kosztami udziału w projekcie.

## § 12

### Obowiązki Realizatora Projektu

1. Realizator projektu zobowiązany jest do:
  - a. Poinformowania Uczestników/Uczestniczek o obowiązku zgłoszenia do Urzędów Pracy faktu uczestnictwa w projekcie.
  - b. Zorganizowania indywidualnego poradnictwa zawodowego zakończonego przygotowaniem dla każdego Uczestnika/Uczestniczki projektu IPD oraz indywidualnego pośrednictwa pracy.
  - c. Zorganizowania szkoleń zawodowych (BLOK I i BLOK II).
  - d. Zorganizowania staży zawodowych.
  - e. Umożliwienia dostępu do Biura projektu w dni robocze: poniedziałek – piątek, w godzinach 8.00 – 16.00.
  - f. Wypłacenia stypendium szkoleniowego i stażowego zgodnie z niniejszym Regulaminem.
  - g. Zwrotu kosztu dojazdu zgodnie z niniejszym Regulaminem.

## § 13

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Realizatora podpisanego przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika/Uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy Uczestników/ Uczestniczek projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika/Uczestniczki, trenera/trenerki lub pracownika/pracowniczki Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego/jej miejsce zajmie nowa osoba.
5. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie (tj. z przyczyn zależnych od Uczestnika projektu) Realizator ma prawo skreślić Uczestnika/Uczestniczkę z listy Uczestników/Uczestniczek projektu i obciążyć kosztami udziału w projekcie.

Projekt „Zdobynam kwalifikacje – zdobywam zawód!” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Oś priorytetowa 1. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.





#### § 14 Certyfikacja

1. Do egzaminu producenckiego przystąpią wszyscy Uczestnicy/czki projektu po zrealizowaniu BLOKU I szkoleniowego. Uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu producenckiego uprawni Uczestników/czki projektu do otrzymania certyfikatu szkolenia producenckiego potwierdzającego nabycie kwalifikacji z zakresu doboru, instalowania, konserwacji, modernizacji i utrzymania w należytym stanie technicznym określonego narzędzia odnawialnego źródła energii.
2. Do egzaminu państwowego w Urząd Dozoru Technicznego przystąpią wszyscy Uczestnicy/czki projektu po zrealizowaniu BLOKU II szkoleniowego. Uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu uprawni do otrzymania certyfikatu potwierdzającego posiadanie kwalifikacji do instalowania odnawialnego źródła energii z wybranego modułu.
3. Certyfikacja następuje po odbyciu 128 godzinnego szkolenia i otrzymania pozytywnego wyniku z egzaminu.
4. Uczestnik/Uczestniczka po odbyciu pełnego cyklu szkoleniowego ma obowiązek przystąpienia do certyfikowanego egzaminu organizowanego w Urzędzie Dozoru Technicznego i dołożenia wszelkich starań aby zdać go z wynikiem pozytywnym.
5. Certyfikat może być wydany instalatorowi, który:
  - a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
  - b) posiada zaświadczenie o ukończeniu szkolenia u producenta danego rodzaju instalacji odnawialnego źródła energii,
  - c) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne przeciwko wiarygodności dokumentów i obrotowi gospodarczemu,
  - d) ukończył szkolenie podstawowe dla osób ubiegających się o wydanie certyfikatu Instalatora mikroinstalacji, małej instalacji lub instalacji odnawialnego źródła energii o łącznej mocy zainstalowanej cieplnej nie większej niż 600 kW, poświadczony zaświadczeniem, przeprowadzone przez akredytowanego organizatora szkoleń w zakresie dotyczącym instalowania danego rodzaju instalacji odnawialnego źródła energii.
6. Certyfikacja Uczestnika/Uczestniczki projektu jest bezpłatna w przypadku nie zaliczenia testów Uczestnik chcący ponownie przystąpić do egzaminu ponosi wszystkie koszty związane z uzyskaniem certyfikatu.

#### § 15 Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do Fundacji ”ECO” w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. W przypadku zmiany w/w Wytycznych Fundacja ”ECO” zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
4. Wszelkie zmiany w Regulaminie będą zamieszczane na bieżąco na podstronie internetowej projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.12.2016r.

#### Załączniki:

- Zał. nr 1 do Regulaminu projektu – Formularz zgłoszeniowy do projektu „Zdobywam kwalifikacje- zdobywam zawód!”.
- Zał. nr 2 do Regulaminu projektu – Oświadczenie potwierdzające spełnienie wymogów formalnych przynależności do grupy docelowej.

.....  
Data i podpis Kandydata/Kandydatki

.....  
(czytelny podpis opiekuna prawnego Kandydata/Kandydatki *(jeśli dotyczy)*)

Projekt „Zdobywam kwalifikacje – zdobywam zawód!” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Oś priorytetowa 1. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.