



**Umowa o udzielenie wsparcia z Uczestnikiem/czką Projektu
pt. „Mobilni na rynku pracy”**

Zawarta w Lublinie w dniu pomiędzy:

Region Środkowo – Wschodni NSZZ ”Solidarność” z siedzibą w Lublinie, ul. Królewska 3, 20-109 Lublin, NIP: 946-184-05-18, REGON: 430791595 reprezentowany łącznie przez: Marian Król – Przewodniczący Zarządu Regionu Środkowo – Wschodniego NSZZ ”Solidarność”, Krzysztof Choina – Zastępca Przewodniczący Zarządu Regionu Środkowo – Wschodniego NSZZ ”Solidarność” zwany dalej **Realizatorem Projektu**

a

Panem/Panią

Zamieszkałym/ą:

PESEL

zwanym/ą dalej **Uczestnikiem/czką Projektu**

zwanymi razem dalej **Stronami Umowy**

o treści następującej:

§ 1

Przepisy ogólne

1. Umowa niniejsza określa zasady współpracy pomiędzy Realizatorem Projektu i Uczestnikiem/czką Projektu przy realizacji Projektu.
2. Umowa niniejsza zawierana jest w związku z zakwalifikowaniem Uczestnika/czki Projektu do udziału w projekcie pn. „Mobilni na rynku pracy” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa IV Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.2 Programy mobilności ponadnarodowej, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest przez Region Środkowo – Wschodni NSZZ ”Solidarność” (zwany dalej Realizatorem Projektu) w partnerstwie z Fundacją ”ECO” (zwaną dalej Partnerem Krajowym) oraz Comune Di Favara (zwaną dalej Partnerem Ponadnarodowym).
4. Projekt realizowany jest zgodnie z okresem realizacji wskazanym w aktualnym wniosku o dofinansowanie.
5. Informacja o Projekcie jest dostępna na stronie internetowej: <http://www.fundacjaeco.org.pl/projekty-w-realizacji/mobilni-na-ryнку-pracy/opis-projektu/>

§ 2

Oświadczenia Stron

1. Uczestnik/czka Projektu potwierdza, że zapoznał/a się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie „Mobilni na rynku pracy” dostępnym w siedzibie Realizatora Projektu oraz Partnerów a także na stronie internetowej określonej w § 1 ust. 5, akceptuje go i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
2. Uczestnik/czka Projektu potwierdza, że dane osobowe oraz informacje podane przez niego/nią w Formularzy zgłoszeniowym do Projektu pt. „Mobilni na rynku pracy” i innych przedłożonych dokumentach oraz oświadczeniach są prawdziwe i nie zmieniły się do dnia zawarcia niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania Realizatora Projektu o każdej ich zmianie.
3. Uczestnik/czka Projektu potwierdza, że na dzień podpisania niniejszej Umowy spełnia warunki określone w Oświadczeniu stanowiącym Załączniku nr 1 do Formularza zgłoszeniowego.

§ 3

Obowiązki Realizatora Projektu

1. Realizator Projektu zapewnia Uczestnikowi/czce Projektu wzmocnienie kompetencji zawodowych i kluczowych, zgodnych z opracowanym Indywidualnym Planem Działania poprzez udział Uczestnika/czki Projektu w projekcie mobilności ponadnarodowej.
2. Ponadto zobowiązuje się do:
 - 1) umożliwienia Uczestnikowi/czce Projektu zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w realizowanym Projekcie,



- 2) wystawienia i przekazania Uczestnikowi/czce Projektu wszelkich zaświadczeń, opinii lub certyfikatów ze wsparcia otrzymanego w ramach Projektu.
3. Formy wsparcia dobierane będą przez zespół merytoryczny Projektu pod kątem predyspozycji Uczestnika/czki Projektu oraz możliwości rynku pracy.
4. Realizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika/czki Projektu w przypadku:
 - 1) wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Pośredniczącą lub Zarządzającą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację Projektu,
 - 2) skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników w przypadkach określonych w § 7 ust. 2,
 - 3) zaistnienia innych zdarzeń skutkujących zaprzestaniem realizacji Projektu oraz/lub poszczególnych założonych form wsparcia,
 - 4) zaistnienia innych zdarzeń skutkujących zaprzestaniem udziału Uczestnika/czki w Projekcie.

§ 4

Obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. W przypadku zakwalifikowania do udziału w Projekcie Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania zapisów niniejszej Umowy,
 - 2) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - 3) spełniania warunków uprawniających go/ją do udziału w projekcie przez cały okres udziału w projekcie,
 - 4) uczestniczenia we wszystkich zajęciach oraz wszystkich trzech fazach Projektu (Przygotowanie do mobilności, Pobyt za granicą, Aktywizacja po powrocie do kraju), potwierdzając ten fakt własnym podpisem w dokumentacji Projektu. Nie ma możliwości wzięcia udziału jedynie w wybranej fazie wsparcia,
 - 5) współpracy i stałego kontaktu z doradcami, trenerami i przedstawicielami Realizatora Projektu,
 - 6) udziału w badaniach ewaluacyjnych,
 - 7) bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
 - 8) każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności z minimum jednodniowym wyprzedzeniem (z wyłączeniem sytuacji losowych, których wystąpienie jest nieprzewidywalne),
 - 9) punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - 10) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów, doradców i przedstawicieli Realizatora Projektu,
 - 11) podpisywania list obecności podczas szkoleń i indywidualnego doradztwa przewidzianego w Projekcie, a także uczestnictwa w stażu zgodnie z wytycznymi Realizatora Projektu i Partnerów,
 - 12) wyrobienia Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ) w Narodowym Funduszu Zdrowia Uczestnik uprawniającej do korzystania ze świadczeń zdrowotnych podczas pobytu w państwach członkowskich UE /EFTA, ważnej przez cały okres realizacji pobytu za granicą,
 - 13) przystąpienia do testów wewnętrznych i zewnętrznych (jeśli dotyczy) przewidzianych w projekcie,
 - 14) przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów dydaktycznych,
 - 15) powrotu z mobilności ponadnarodowej do Polski zgodnie z harmonogramem i przewidzianą ścieżką uczestnictwa w Projekcie,
 - 16) aktywnego poszukiwania zatrudnienia, stażu, szkolenia na krajowym rynku pracy/ryнку edukacyjnym w trakcie trwania Projektu i po jego zakończeniu,
 - 17) bieżącego śledzenia strony internetowej Projektu zapoznawania się z zamieszczanymi tam informacjami,
 - 18) natychmiastowego informowania Realizatora Projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w dokumentach rekrutacyjnych,
 - 19) poddawania się monitoringowi,
 - 20) udzielania niezbędnych informacji o osiągniętych rezultatach na każdym etapie realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu,
 - 21) zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, doradców, osób realizujących projekt i innych Uczestników projektu.
2. Ostateczne zobowiązanie do udziału w Projekcie dokonuje się poprzez podpisanie niniejszej Umowy.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do podpisania Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu udzielenia wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji, kontroli, monitoring i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER).



4. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do zwrotu materiałów szkoleniowych oraz poniesienia wszelkich kosztów projektu w przypadającej na niego wysokości w przypadku wcześniejszej rezygnacji z projektu, na zasadach określonych w § 7.

§ 5

Wsparcie udzielane Uczestnikowi/czce Projektu

1. Wsparcie dla Uczestnika/czki w ramach Projektu obejmuje następujące po sobie obowiązkowe etapy:
 - Etap I – Przygotowanie do mobilności
 - a) Przygotowanie IPD (Indywidualny Plan Działania). Plan jest wynikiem współpracy indywidualnej Uczestnika/czki projektu i Mentora (opiekuna Uczestników Projektu). Realizacja IPD obejmuje okres od momentu powstania Planu, do usamodzielnienia się Uczestnika/czki Projektu na rynku pracy. W IPD zostaną określone cele edukacyjno - zawodowe, które Uczestnik/czka ma zrealizować dzięki udziałowi w Projekcie. IPD będzie realizowane przez cały okres udziału Uczestnika/czki w Projekcie, w trakcie pobytu za granicą oraz po powrocie do kraju.
 - b) Przygotowanie motywacyjne: Warsztaty psychologiczne i kompetencji społecznych: zasady komunikacji w grupie, radzenia sobie ze stresem i konfliktami, asertywność itp.
 - c) Przygotowanie językowe: Szkolenie z języka włoskiego w wymiarze 120 godzin szkoleniowych.
 - d) Przygotowanie kulturowe: Warsztaty dot. różnic kulturowych, zaznajomienie Uczestnika/czki z kulturą danego kraju.
 - e) Przygotowanie organizacyjne do mobilności. Przekazanie wiedzy na temat miejsca odbywania stażu, organizacji wyjazdu, rozdzielania wydatków itp.
 - Etap II – Pobyt za granicą
 - ✓ **Realizacja programu mobilności ponadnarodowej za granicą w wymiarze 60 dni.** Program mobilności ponadnarodowej będzie realizowany we Włoszech, nieprzerwanie przez 60 dni. Podczas realizacji programu mobilności ponadnarodowej Uczestnik/czka Projektu zrealizuje min. 220 godzin stażu prowadzącego do nabycia/podwyższenia doświadczenia zawodowego. Miejsca stażu będą dobierane indywidualnie, adekwatnie do predyspozycji zawodowych, potencjału, potrzeb i oczekiwań Uczestnika/czki.
 - ✓ Kontynuacja szkolenia językowego.
 - ✓ Trening kompetencji kulturowych / społecznych.
 - ✓ Aktywność na rzecz lokalnej społeczności.
 - ✓ Udział w cyklicznych wydarzeniach.
 - Etap III – Aktywizacja po powrocie do kraju
 - ✓ Indywidualne spotkania z Mentorem.
 - ✓ Spotkania z lokalnymi pracodawcami.
 - ✓ Udział w „giełdzie pracy”.
 - ✓ Udział w „targach edukacji”.
 - ✓ Indywidualne spotkania z pośrednikiem pracy.
2. Wsparcie udzielane w ramach projektu jest bezpłatne.
3. Warsztaty, szkolenia, doradztwo oraz pobyt Uczestnika/czki za granicą mają na celu uzyskanie przez Uczestnika/czkę nowych kwalifikacji zawodowych lub kompetencji potrzebnych Uczestnikowi/czce do podjęcia zatrudnienia, stażu lub dalszej edukacji.
4. Szkolenia w ramach Projektu rozliczane są w godzinach szkoleniowych (45 minut). Doradztwo/pośrednictwo w ramach Projektu rozliczane jest w godzinach zegarowych (60 minut).
5. Uczestnik/czka projektu zobowiązany jest do udziału we wszystkich przewidzianych dla niego/niej rodzajach wsparcia określonych w niniejszym paragrafie w wyznaczonych dniach i godzinach, które określa harmonogram szkolenia/doradztwa/pośrednictwa oraz realizacji stażu podczas pobytu za granicą.
6. Liczba godzin usług szkoleniowych lub doradczych/pośrednictwa oraz godzin realizacji stażu świadczona na rzecz Uczestnika/czki projektu potwierdzona jest jego osobistym podpisem złożonym w dniu korzystania z usługi, na odpowiednim formularzu/liście obecności.
7. Jeśli szkolenie kończy się egzaminem wewnętrznym i/lub zewnętrznym Realizator Projektu ma obowiązek zorganizować Uczestnikowi/czce taki egzamin, a Uczestnik/czka projektu ma obowiązek przystąpienia do tego egzaminu końcowego.
8. W ramach realizacji wybranych szkoleń określonych w § 5 ust. 1 umowy Uczestnikowi/czce projektu przysługuje wyżywienie oraz serwis kawowy, a w szczególnych przypadkach prawo ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu. Wszelkie kwestie związane z uregulowaniem powyższych kwestii rozstrzyga Regulamin uczestnictwa w projekcie. Uczestnik/czka podpisując niniejszą Umowę oświadcza jednocześnie, że



zapoznał/a się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie i zobowiązuje się do przestrzegania postanowień w nim zawartych.

9. W ramach realizacji pobytu za granicą, wraz ze stażem Realizator Projektu zapewnia pokrycie kosztów transportu i pobytu we Włoszech w okresie pobytu za granicą. Organizacja wyjazdu oraz wszystkie opłaty z tym związane pokrywane są przez Realizatora Projektu.

§ 6

Rozliczanie udziału w projekcie

1. Do rozliczania kosztów pobytu Uczestników/czek za granicą mają zastosowanie stawki jednostkowe.
2. Wysokość standardowej stawki jednostkowej przypadającej dziennie dla 1 Uczestnika/czki Projektu wyrażone w PLN wynosi 241,28 zł (słownie: dwieście czterdzieści jeden złotych 28/100 groszy), a w przypadku posiadania przez Uczestnika/czkę Projektu orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności – 312,52 zł (słownie: trzysta dwanaście złotych 52/100 groszy).
Stawka jednostkowa, o której mowa w ust. 2 wydatkowana jest przez Realizatora Projektu na pokrycie następujących kosztów:
 - wyżywienie: co najmniej trzy pełnowartościowe posiłki dziennie;
 - zakwaterowanie co najmniej zgodnie z poniższymi wymogami:
 - w obiekcie z pełnym zapleczem sanitarnym,
 - dostęp do własnego lub współdzielonego pomieszczenia np. łazienka, pokój dzienny/świetlica, kuchnia/aneks kuchenny (wyposażony: kuchenka elektryczna lub gazowa, lodówka, przybory kuchenne, sztućce, stół i krzesła),
 - w pokojach z dostępem do światła dziennego,
 - co najmniej podstawowe wyposażenie pokoi: łóżko, szafa, stół/biurko,
 - umiejscowione w odległości umożliwiającej dotarcie do miejsca odbywania stażu/praktyk pieszo lub środkiem komunikacji miejskiej w czasie nie dłuższym niż 1 godzina w jedną stronę (według rozkładu jazdy).
 - transport lokalny za granicą: przede wszystkim wynikający z konieczności przemieszczania się pomiędzy miejscem zakwaterowania a miejscem/ami realizacji programu mobilności ponadnarodowej przez uczestników;
 - ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej i od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas transportu i pobytu za granicą,
 - ewentualne dodatkowe koszty związane z realizacją programu mobilności (np. udział w wydarzeniach, udział w projektach na rzecz społeczności lokalnej, bilety wstępu itp.).
3. W ramach realizacji Umowy Uczestnik/czka Projektu nie trzymuje dodatkowych kwot pieniężnych m.in. w formie kieszonkowego.

§ 7

Rezygnacja z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.
2. Realizator Projektu dokonuje skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników w Projekcie w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku rezygnacji Uczestnika/czki Projektu z udziału w Projekcie,
 - 2) w razie przedłużającej się, nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika/czki w Projekcie,
 - 3) w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej Umowy,
 - 4) innych przewidzianych Regulaminem sytuacjach.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 sporządzona zostaje notatka o skreśleniu Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników/czek, która to notatka wchodzi w skład dokumentacji.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do niezwłocznego złożenia w siedzibie Realizatora Projektu pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie z podaniem przyczyny rezygnacji.
5. Uczestnik/czka Projektu, który/a z własnej winy, zaniedbania, zaniechania lub innych przyczyn wskazanych w Umowie i Regulaminie nie ukończył/a udziału w Projekcie zobowiązany/a jest do zwrotu materiałów szkoleniowych oraz wszelkich poniesionych przez Realizatora Projektu kosztów poniesionych w związku z uczestnictwem w projekcie. Kwota przeznaczona w Projekcie na 1 Uczestnika/czkę wynosi 35 373,05 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy trzysta siedemdziesiąt trzy złote 05/100).
6. W sytuacji zakończenia udziału w projekcie wcześniej niż pierwotnie zakładano Realizator Projektu każdorazowo analizuje taki przypadek i może nie żądać zwrotu poniesionych wydatków jedynie wtedy, gdy udział został zakończony z przyczyn losowych (tzw. „siła wyższa”). Dotyczy to jednak wyjątkowych sytuacji, które każdorazowo muszą zostać dokładnie uzasadnione/udokumentowane. Za taką sytuację uznaje



się np. wypadek losowy i konieczność wcześniejszego powrotu do kraju w związku z wypadkiem, nagłym zachorowaniem uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny, śmiercią członka najbliższej rodziny, podjęciem zatrudnienia, powrotem do systemu edukacji, koniecznością stawienia się na wezwanie polskiej instytucji publicznej, znaczną szkodą w mieniu uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny w miejscu zamieszkania powstałą w wyniku zdarzenia losowego lub w następstwie przestępstwa itp.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do podpisania oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji projektu pt. „Mobilni na rynku pracy”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER).
2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 zostają powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej, Realizatorowi Projektu, Partnerowi Krajowemu oraz Partnerowi Ponadnarodowemu, wyłącznie w zakresie, o którym mowa w ust. 1. Dane osobowe Uczestnika/czki Projektu mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Realizatora Projektu, jak również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Realizatora Projektu kontrole i audyt w ramach PO WER.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy zawarte w Ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.).
2. Interpretacja postanowień niniejszej Umowy musi być zgodna z umową o dofinansowanie Projektu zawartą pomiędzy Realizatorem Projektu a Instytucją Zarządzającą oraz Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.) i rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy.
3. Strony wyłączają możliwość umownego przeniesienia praw i obowiązków Uczestnika/czki Projektu wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.
4. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory wynikłe pomiędzy stronami w trakcie realizacji Umowy będą rozstrzygane, w pierwszej kolejności, drogą konsultacji i negocjacji zmierzającymi do polubownego rozstrzygnięcia sporu a jeśli strony nie dojdą tą drogą do porozumienia spór będzie rozstrzygany przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Realizatora Projektu.
6. Strony oświadczają, iż niniejszą Umowę akceptują i zobowiązują się do jej stosowania.
7. W przypadku unieważnienia lub nieważności niektórych postanowień Umowy pozostałe są ważne i skuteczne, zaś strony zobowiązują się dążyć do zastąpienia nieobowiązujących postanowień zapisami najpełniej oddającymi zgodny zamiar i cel stron.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia zakończenia przez Uczestnika/czkę Projektu udziału w Projekcie.
10. Integralną część niniejszej Umowy stanowi:
 - Regulamin uczestnictwa w projekcie
 - Oświadczenie o braku zmian w zakresie danych
 - Indywidualny Plan Działania



Realizator Projektu:

.....
Przewodniczący Zarządu Regionu Środkowo – Wschodniego NSZZ „Solidarność”

.....
Zastępca Przewodniczący Zarządu Regionu Środkowo – Wschodniego NSZZ „Solidarność”

Uczestnik/czka Projektu

.....
Czytelny podpis Uczestnika/czki Projektu