



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Mobilni na rynku pracy”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Mobilni na rynku pracy” realizowanym w ramach Priorytetu IV Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.2 Programy mobilności ponadnarodowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Projekt realizowany jest w partnerstwie ponadnarodowym.
3. Realizatorem Projektu jest Region Środkowo – Wschodni NSZZ „Solidarność”, ul. Królewska 3, 20-109 Lublin.
4. Partnerem krajowym jest Fundacja „ECO”, ul. Wrotkowska 2, 20-469 Lublin.
5. Partnerem ponadnarodowym jest Comune Di Favara, Piazza Cavour 39, 92026 Favara.
6. **Biuro Projektu** znajduje się w siedzibie Regionu Środkowo – Wschodniego NSZZ „Solidarność” przy ul. Królewska 3, 20-109 Lublin, czynne w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00, telefon kontaktowy: 815320811. **Biuro Rekrutacji do Projektu** znajduje się w biurze Fundacji „ECO” przy ul. Wrotkowskiej 2, 20-469 Lublin, czynne w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00.
7. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) i realizowany na podstawie umowy podpisanej z Instytucją Zarządzającą (IZ) – Ministerstwem Rozwoju.
8. Program mobilności ponadnarodowej ukierunkowany jest na aktywizację zawodową osób w wieku 18 – 35 lat, należących do grupy NEET (osoby niezatrudnione, nie uczestniczące w edukacji lub szkoleniu – ang. not in employment, education or training), realizowany przez Uczestników/czki Projektu w trakcie 60-dniowego pobytu we Włoszech.
9. Okres realizacji projektu: 01.01.2018r. – 31.07.2019r. z możliwością przesunięcia okresu realizacji.
10. Zasięg projektu: województwo lubelskie.

§ 2

Uczestnicy/czki Projektu

1. Projekt skierowany jest do 50 osób (30 kobiet, 20 mężczyzn) należących do młodzieży NEET¹ w wieku 18-35 lat zamieszkałych (zgodnie z Kodeksem Cywilnym) na terenie województwa lubelskiego.
2. Uczestnicy/czki Projektu muszą spełniać jednocześnie następujące warunki:
 - ✓ zamieszkiwać województwo lubelskie,
 - ✓ być w wieku od 18 do 35 lat,
 - ✓ posiadać status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo,
 - ✓ nie uczestniczyć w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym, nie szkolić się (nie uczestniczyć w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy).
3. Co najmniej 50% Uczestników/czek Projektu stanowić będą osoby należące do przynajmniej jednej z poniżej wymienionych grup:
 - ✓ osoby, które opuściły zakłady poprawcze, schroniska dla nieletnich, młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii, pieczę zastępczą;
 - ✓ osoby z niepełnosprawnością;
 - ✓ osoby, które przedwcześnie opuściły system edukacji. tj. osoby które ukończyły edukację na poziomie gimnazjum lub niższym i nie uczestniczą w dalszym kształceniu ani szkoleniu (poziom ISCED 2 i niżej);
 - ✓ osoby długotrwale bezrobotne.

¹ Osoby z kategorii NEET to osoby młode, które spełniają łącznie trzy warunki, czyli nie pracują (tj. są bezrobotne lub bierne zawodowo), nie kształcą się (tj. nie uczestniczą w kształceniu formalnym) ani nie szkolą.



§ 3

Zakres wsparcia

1. Uczestnicy/czki Projektu zostaną podzieleni na pięć średnio 10 osobowych grup. Wszystkie szkolenia, a także etap mobilności ponadnarodowej, będą realizowane w podziale na powyższe grupy.
2. Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje trzy obligatoryjne, następujące po sobie etapy:

Etap I – Przygotowanie do mobilności

- ✓ Przygotowanie IPD (Indywidualny Plan Działania). Plan jest wynikiem współpracy indywidualnej Uczestnika/czki projektu i Mentora (opiekuna Uczestników/czek Projektu). Realizacja IPD obejmuje okres od momentu powstania Planu, do usamodzielnienia się Uczestnika/czki Projektu na rynku pracy. W IPD zostaną określone cele edukacyjno - zawodowe, które Uczestnik/czka ma zrealizować dzięki udziałowi w Projekcie. IPD będzie realizowane przez cały okres udziału Uczestnika/czki w Projekcie, w trakcie pobytu za granicą oraz po powrocie do kraju.
- ✓ Przygotowanie motywacyjne: Warsztaty psychologiczne i kompetencji społecznych: zasady komunikacji w grupie, radzenia sobie ze stresem i konfliktami, asertywność itp.
- ✓ Przygotowanie językowe: Szkolenie z języka włoskiego w wymiarze 120 godzin szkoleniowych.
- ✓ Przygotowanie kulturowe: Warsztaty dot. różnic kulturowych, zaznajomienie Uczestnika/czki z kulturą danego kraju.
- ✓ Przygotowanie organizacyjne do mobilności. Przekazanie wiedzy na temat miejsca odbywania stażu, organizacji wyjazdu, rozdzielania wydatków itp.

Etap II – Pobyt za granicą

- ✓ **Realizacja programu mobilności ponadnarodowej za granicą w wymiarze 60 dni.** Program mobilności ponadnarodowej będzie realizowany we Włoszech, nieprzerwanie przez 60 dni. Podczas realizacji programu mobilności ponadnarodowej Uczestnik/czka Projektu zrealizuje min. 220 godzin stażu prowadzącego do nabycia/podwyższenia doświadczenia zawodowego. Miejsca stażu będą dobierane indywidualnie, adekwatnie do predyspozycji zawodowych, potencjału, potrzeb i oczekiwań Uczestnika/czki.
- ✓ Kontynuacja szkolenia językowego.
- ✓ Trening kompetencji kulturowych / społecznych.
- ✓ Aktywność na rzecz lokalnej społeczności.
- ✓ Udział w cyklicznych wydarzeniach.

Etap III – Aktywizacja po powrocie do kraju

- ✓ Indywidualne spotkania z Mentorem.
- ✓ Spotkania z lokalnymi pracodawcami.
- ✓ Udział w „giełdzie pracy”.
- ✓ Udział w „targach edukacji”.
- ✓ Indywidualne spotkania z pośrednikiem pracy.

§ 4

Zasady kwalifikacji Uczestników/czek

1. Warunkiem zgłoszenia udziału w Projekcie jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz wypełnienie następujących dokumentów zgłoszeniowych:
 - ✓ Formularz zgłoszeniowy
 - ✓ Regulamin uczestnictwa w projekcie „Mobilni na rynku pracy”
 - ✓ Oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów grupy docelowej
 - ✓ Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych
 - ✓ Oświadczenie dotyczące osób biernych zawodowo / bezrobotnych niezarejestrowanych
 - ✓ Zaświadczenie o statusie osoby bezrobotnej zarejestrowanej w ewidencji urzędów pracy (jeśli dotyczy)
 - ✓ Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub opinię o stanie zdrowia (jeśli dotyczy).
2. Wzory dokumentów dostępne są na stronie internetowej <http://www.fundacjaeco.org.pl/projekty-w-realizacji/mobilni-na-ryнку-pracy/opis-projektu/> oraz w Biurze Projektu oraz Biurze Rekrutacji.
3. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty. Formularze zgłoszeniowe przyjmowane będą do momentu zapełnienia wszystkich wolnych miejsc na liście podstawowej oraz na liście rezerwowej. Planowana liczba miejsc w projekcie – 50 (30 kobiet, 20 mężczyzn).
4. Kandydaci/cki zobowiązani/e są do złożenia prawidłowo wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych (wypełnionych w języku polskim, w czytelny sposób). Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w



języku polskim, w sposób czytelny. W przypadku dokumentów nieczytelnych nie będą one podlegały weryfikacji.

5. **Komplet dokumentów zgłoszeniowych, wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, należy złożyć osobiście w Biurze Rekrutacji albo przesłać za pośrednictwem poczty/kuriera na adres Biura Rekrutacji: Fundacja "ECO", ul. Wrotkowska 2, 20-469 Lublin.** Liczy się data wpływu dokumentów do Biura Rekrutacji.
6. Ocena Kandydata/ki składa się z oceny formalnej (ocena na podstawie weryfikacji złożonych przez niego/nią dokumentów) oraz oceny merytorycznej (ocena dokonywana w oparciu o rozmowę Mentora z Kandydatem/ką).
7. Komisja Rekrutacyjna odrzucać będzie formularze nie spełniające warunków przynależności do grup docelowych wymienionych w § 2. W przypadku złożenia wniosku niekompletnego lub zawierającego uchybienia formalne takie jak: brak podpisu osoby składającej wniosek, niewypełnienie wszystkich wymaganych punktów we wniosku, formularz zgłoszeniowy niezgodny z obowiązującym, brak wymaganego załącznika lub załącznik niepoprawnie wypełniony - istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia braków.
8. Kryteria oceny formularzy zgłoszeniowych:
 - ✓ Opinia Mentora – ocena 0-10 pkt.
 - ✓ Motywacja Kandydata/ki do udziału w projekcie – ocena 0-10 pkt.
 - ✓ Punkty premiujące:
 - kobieta – 2 pkt.
 - osoba długotrwale bezrobotna – 5 pkt.
 - osoba z niepełnosprawnością – 3 pkt.Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Kandydat/ka podczas oceny kryterium kwalifikacji do projektu wynosi: 30 pkt. (w tym 10 pkt. premiujących).
9. Komisja Rekrutacyjna ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Kandydata/kę, prosząc go/ją o dodatkowe dokumenty lub/oraz wyjaśnienia.
10. Ocenie merytorycznej podlegają wszystkie osoby, które pozytywnie przeszły proces oceny formalnej.
11. Merytoryczna ocena Kandydata/ki będzie dokonywana przez Komisję Rekrutacyjną oraz Mentora.
12. Ocena merytoryczna Kandydata/ki dokonana przez Mentora podczas indywidualnych spotkań, będzie obejmowała obowiązkowe elementy, takie jak:
 - ✓ Czy znane są motywy, z powodu którego dana osoba chce wziąć udział w projekcie?
 - ✓ Czy jest świadoma celu wyjazdu zagranicznego i zakresu zadań, które będzie musiała zrealizować podczas Programu mobilności ponadnarodowej?
 - ✓ Czy dana osoba będzie w stanie poradzić sobie z trudnościami, które mogą się pojawić podczas udziału w projekcie i co na to wskazuje (cechy osobiste, doświadczenie z przeszłości itp.)?
 - ✓ Czy dana osoba wpisuje się w charakter grupy docelowej, która weźmie udział w mobilności, czy nie istnieją istotne ryzyka wykluczające pełne zrealizowanie Programu mobilności ponadnarodowej w celu (re)integracji z rynkiem pracy / systemem szkolenia lub kształcenia?
13. Po przeprowadzonej rozmowie Mentor sporządzi o każdym Kandydacie/tce opinię (ocena od 0 do 10 pkt.) oraz przedstawi ocenę motywacji do udziału w projekcie (ocena od 0 do 10 pkt.).
14. Komisja Rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji Kandydatów/ki biorąc pod uwagę:
 - ✓ kompletność i poprawność formalną dokumentów wymienionych w pkt. 1,
 - ✓ liczbę punktów uzyskaną w kryteriach oceny wymienionych w pkt. 8,
 - ✓ ocenę merytoryczną Kandydata/ki stwierdzającą jego/jej gotowość do mobilności,
 - ✓ przynależność do grupy osób długotrwale bezrobotnych i/lub posiadających maksymalnie wykształcenie gimnazjalne i/lub niższe i/lub osób z niepełnosprawnością (osoby należące do tych grup będą stanowiły minimum 50% Uczestników projektu, tj. co najmniej 25 osób),
 - ✓ płeć Kandydata/ki.
15. Na podstawie oceny formalnej i merytorycznej, w oparciu o malejącą liczbę punktów, zostanie stworzona lista rankingowa. Lista rankingowa będzie uzupełniana na bieżąco w trakcie realizacji projektu. Nabór Uczestników/czek trwa do czasu rozpoczęcia I Etapu Przygotowania do mobilności przez ostatnią, piątą grupę Uczestników/czek projektu.
16. W przypadku uzyskania przez Kandydatów/ki jednakowej liczby punktów, o pozycji na liście rankingowej będzie decydować płeć (kobietom, ze względu na sytuację zawodową przysługuje pierwszeństwo uczestnictwa) a następnie liczba punktów uzyskanych w opinii wydanej przez Mentora (w pierwszej kolejności osoby, które uzyskały wyższą liczbę punktów).
17. W przypadku rezygnacji (przed rozpoczęciem I etapu lub w początkowej jego fazie) osoby zakwalifikowanej do projektu, Komisja Rekrutacyjna może zakwalifikować do projektu następną osobę z listy rankingowej z zachowaniem kolejności wynikającej z listy rankingowej. Podstawą



kwalifikowania osób z list rezerwowych będzie ten sam status i płeć (np. w przypadku rezygnacji kobiety, na jej miejsce zostanie przyjęta pierwsza na liście kobieta).

18. W sytuacji rezygnacji Uczestnika/czki projektu z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania, dopuszcza się rekrutowanie i udział w Projekcie większej liczby osób niż zakładana, w celu osiągnięcia założonych wskaźników Projektu.
19. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
20. W trakcie prowadzonej rekrutacji respektowana będzie zasada niedyskryminacji zgodnie z art. 16 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące EFS. Płeć, rasa lub pochodzenie etniczne, religia lub światopogląd, niepełnosprawność, orientacja seksualna nie będzie wyznacznikiem przyjęcia osób do Projektu. W Projekcie przestrzegane będą pozostałe polityki i zasady wspólnotowe, w tym zasada równości szans i zrównoważonego rozwoju.

§ 5

Wsparcie udzielane w ramach projektu

1. Wsparcie udzielane w ramach Projektu jest bezpłatne.
2. Wsparcie w ramach Projektu będzie udzielane na podstawie Umowy o udzielenie wsparcia, zawartej z Regionem Środkowo – Wschodnim NSZZ ”Solidarność”.
3. Miejsce prowadzenia zajęć – Lublin.
4. Szkolenia oraz spotkania warsztatowe w ramach Projektu rozliczane są w godzinach szkoleniowych. Godzina szkolenia to godzina dydaktyczna licząca 45 minut.
5. Uczestnicy/czki są zobowiązani do udziału we wszystkich przewidzianych dla nich rodzajach wsparcia wymienionych w § 3, ust. 2.
6. Uczestnicy/czki mogą się ubiegać o zwrot kosztów dojazdu, który przysługuje za udział w szkoleniach: przygotowanie językowe, przygotowanie kulturowe, spotkania z Mentorem w celu sporządzenia IPD, przygotowanie motywacyjne.
7. Wypłata zwrotów kosztów dojazdu będzie możliwa pod warunkiem dostępności środków w szczegółowym budżecie projektu przeznaczonych na ten cel. Brak środków w budżecie Projektu nie może stanowić podstaw roszczeń Uczestników/czek w stosunku do Realizatora Projektu.
8. Dojazd jest kosztem kwalifikowanym, jeżeli forma wsparcia realizowana jest w miejscowości innej, niż miejsce zamieszkania Uczestnika/czki, a Uczestnik/czka znajduje się w trudnej sytuacji materialnej. Zwrot kosztów dojazdu jest możliwy na podstawie biletów komunikacji zbiorowej (bilet kolejowy II klasy, bilety autobusowe PKS, komunikacji prywatnej na danej trasie) z jednego dnia udziału w projekcie (bilety z trasy, na której podróżuje Uczestnik/czka z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia z dowolnego dnia szkolenia) oraz Zaświadczenia przewoźnika o wysokości ceny biletu. W sytuacji niemożności skorzystania z komunikacji zbiorowej koszt dojazdu może być rozliczony samochodem osobowym. Wówczas kosztem kwalifikowanym są wydatki na paliwo w wysokości odpowiadającej cenie biletu na przejechanej trasie, pod warunkiem przedstawienia przez Uczestnika/czkę stosownego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Realizatora Projektu o wykorzystaniu samochodu wraz z odniesieniem do cen biletów przewoźnika na przejechanej trasie (wg informacji uzyskanej od przewoźnika). W takim przypadku koniecznym będzie dołączenie kserokopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem): dowodu rejestracyjnego, prawa jazdy oraz umowy użyczenia samochodu (w sytuacji, kiedy użytkownik pojazdu nie jest jego właścicielem) oraz Zaświadczenie przewoźnika o wysokości ceny biletu.
9. Zwrot kosztów dojazdu jest wypłacany po zakończeniu udziału w formach wsparcia przewidzianych w ramach jednego etapu (wszystkich obligatoryjnych formach wsparcia), nie później jednak niż do dnia 31.07.2019 r. (zakończenie realizacji projektu) i pozytywnej weryfikacji poniesionych wydatków.
10. Każdy Uczestnik/czka ma prawo do max 20% nieobecności w trakcie zajęć. W przypadku nieobecności Uczestnik/czka zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć.
11. Przekroczenie dozwolonego progu nieobecności może wiązać się z ryzykiem skreślenia Uczestnika/czki z listy Uczestników/czek Projektu.
12. W przypadku gdy Uczestnik/czka przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia lub rażąco naruszy porządek organizacyjny podczas szkoleń lub mobilności ponadnarodowej Realizator Projektu może wypowiedzieć z nim umowę ze skutkiem natychmiastowym, co oznacza wykluczenie Uczestnika/czki z udziału w Projekcie.
13. W przypadku niedostosowania się Uczestnika/czki do zapisów zawartych w niniejszym Regulaminie skutkującym skreśleniem z listy uczestników (w tym przekroczenia progu 20% nieobecności), Realizator Projektu ma prawo zażądać od Uczestnika/czki zwrotu poniesionych kosztów proporcjonalnie do jej/jego udziału w projekcie oraz zwrotu materiałów dydaktycznych.



14. Realizator Projektu w związku z pobytem Uczestnika/czki projektu za granicą pokrywa następujące koszty: wyżywienie, zakwaterowanie, transport lokalny za granicą, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej i od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas transportu i pobytu za granicą, transport z Polski do miejsca realizacji programu mobilności ponadnarodowej we Włoszech oraz powrót z miejsca realizacji programu mobilności ponadnarodowej we Włoszech do Polski.

§ 6

Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy/czki zobowiązani/e są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności (zajęcia grupowe i indywidualne) w chwili rozpoczęcia zajęć.
2. Potwierdzenie obecności na zajęciach na liście obecności jest jednocześnie podstawą do zwrotu kosztów dojazdu oraz otrzymania wyżywienia.
3. Uczestnicy/czki podczas realizacji Pobytu za granicą zobowiązani są do prowadzenia dziennika stażu (systematyczne raporty) oraz potwierdzania swojej obecności codziennie w miejscu stażu podpisem na liście obecności oraz w dni wolne od stażu.
4. Uczestnicy/czki zobowiązani/e są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
5. Uczestnicy/czki zobowiązani/e są do niezwłocznego poinformowania Mentora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, nauki). W przypadku podjęcia zatrudnienia/rozpoczęcia kształcenia w okresie realizacji projektu lub do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie Uczestnicy/czki zobowiązani/e są do przekazania Realizatorowi Projektu zaświadczenia o zatrudnieniu/zaświadczenia z placówki edukacyjnej.
6. Informacje, o których mowa będą wykorzystywane do wywiązania się Realizatora Projektu z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Zarządzającej.

§ 7

Obowiązki Uczestników/czek projektu

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do:
 - ✓ przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu;
 - ✓ współpracy i stałego kontaktu z doradcami, trenerami i przedstawicielami Realizatora Projektu;
 - ✓ złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
 - ✓ spełniania warunków uprawniających go/ją do udziału w projekcie przez cały okres udziału w projekcie;
 - ✓ uczestniczenia we wszystkich zajęciach oraz wszystkich trzech fazach Projektu (Przygotowanie do mobilności, Pobyt za granicą, Aktywizacja po powrocie do kraju), potwierdzając ten fakt własnym podpisem w dokumentacji Projektu. Nie ma możliwości wzięcia udziału jedynie w wybranej fazie wsparcia;
 - ✓ punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
 - ✓ rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów, doradców i przedstawicieli Realizatora Projektu;
 - ✓ podpisywania list obecności podczas szkoleń i indywidualnego doradztwa przewidzianego w Projekcie, a także uczestnictwa w stażu zgodnie z wytycznymi Realizatora Projektu i Partnerów;
 - ✓ każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności z minimum jednodniowym wyprzedzeniem (z wyłączeniem sytuacji losowych, których wystąpienie jest nieprzewidywalne);
 - ✓ przystąpienia do testów wewnętrznych i zewnętrznych (jeśli dotyczy) przewidzianych w projekcie;
 - ✓ przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów dydaktycznych;
 - ✓ Uczestnika/czki zobowiązany jest do wyrobienia Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ) w Narodowym Funduszu Zdrowia Uczestnik uprawniającej do korzystania ze świadczeń zdrowotnych podczas pobytu w państwach członkowskich UE /EFTA, ważnej przez cały okres realizacji pobytu za granicą;
 - ✓ powrotu z mobilności ponadnarodowej do Polski zgodnie z harmonogramem i przewidzianą ścieżką uczestnictwa w Projekcie;
 - ✓ aktywnego poszukiwania zatrudnienia, stażu, szkolenia na krajowym rynku pracy/ryнку edukacyjnym w trakcie trwania Projektu i po jego zakończeniu;
 - ✓ bieżącego śledzenia strony internetowej Projektu zapoznawania się z zamieszczanymi tam informacjami;



- ✓ bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
 - ✓ udzielania niezbędnych informacji o osiągniętych rezultatach na każdym etapie realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu;
 - ✓ natychmiastowego informowania Realizatora Projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w dokumentach rekrutacyjnych;
 - ✓ poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w §6;
 - ✓ poddawania się badaniom ewaluacyjnym;
 - ✓ zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, doradców, osób realizujących projekt i innych Uczestników projektu.
2. W przypadku gdy Instytucja Zarządzająca wymagać będzie od Realizatora Projektu lub Partnera ponadnarodowego przedstawienia innych niż wymienione w niniejszym Regulaminie dokumentów dotyczących Uczestnika/czki projektu bądź dokumenty takie będą niezbędne do prawidłowej realizacji projektu, Realizator Projektu ma prawo zażądać od Uczestnika/czki przedłożenia takich dokumentów, a Uczestnik/czka zobowiązuje się te dokumenty przedłożyć w wymaganej formie i czasie.

§ 8

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnik/czka może bez konsekwencji zrezygnować z udziału w Projekcie w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem zajęć, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem jego uczestnictwa w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie w terminie późniejszym aniżeli terminem wskazanym w ust. 1 powyżej możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia dostarczonego Realizatorowi Projektu.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika/czkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Uczestnik/czka zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Realizatora Projektu o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na udział Uczestnika/Uczestniczki w Projekcie.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki z listy uczestników w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub wandalizmu, oraz popełnieniu przez Uczestnika/czkę innego przestępstwa lub wykroczenia na osobie lub mieniu.
5. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały szkoleniowe oraz zwrócić koszty poniesione przez Realizatora Projektu w związku z jego/jej dotychczasowym uczestnictwem w Projekcie. W przypadku skreślenia Uczestnika/czki z listy uczestników Projektu, Uczestnik/czka może zostać zobowiązany/zobowiązana zwrócić otrzymane materiały szkoleniowe oraz zwrócić koszty poniesione przez Realizatora Projektu w związku z jego/jej dotychczasowym uczestnictwem w Projekcie.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 4 ust. 17. Nowo wybrany Uczestnik/czka zobowiązany/a będzie przed zawarciem umowy podpisać oświadczenie o tym, że nadal spełnia kryteria umożliwiające uczestnictwo w projekcie.
7. **Pobyt wraz ze stażem Uczestnika/czki projektu za granicą musi trwać 60 dni**, przy czym w uzasadnionych przypadkach może on zostać skrócony w trakcie realizacji Projektu. Za uzasadniony przypadek uznaje się np. wypadek losowy i konieczność wcześniejszego powrotu do kraju w związku z wypadkiem, nagłym poważnym zachorowaniem, Uczestnika/czki lub członka jego najbliższej rodziny, śmiercią członka najbliższej rodziny, podjęciem zatrudnienia, powrotem do systemu edukacji, koniecznością stawienia się na wezwanie polskiej instytucji publicznej, znaczną szkodą w mieniu Uczestnika/czki projektu lub członka jego najbliższej rodziny w miejscu zamieszkania powstałą w wyniku zdarzenia losowego lub w następstwie przestępstwa.
8. Jeśli wcześniejsze zakończenie pobytu i stażu za granicą przez Uczestnika/czkę projektu (np. przedczesny powrót z programu zagranicznej mobilności) spowodowane jest zaniechaniem lub zaniechaniem ze strony Uczestnika/czki projektu, Realizator Projektu może skreślić daną osobę z listy Uczestników Projektu oraz żądać od niego/niej zwrotu wszelkich kosztów poniesionych w związku z uczestnictwem w projekcie, w tym na drodze sądowej.



§ 9

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
2. Uczestnik/czka, który/a nie podpisze oświadczenia zawierającego zgodę na przetwarzanie danych osobowych w Centralnym systemie teleinformatycznym (SL2014) wspierającym realizację programów operacyjnych realizowanych w ramach Funduszy Europejskich 2014-2020, zostaje wykluczony z udziału w Projekcie.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Realizatora Projektu w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, a także odpowiednie przepisy prawa krajowego oraz Unii Europejskiej.
4. Realizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 4.2 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
5. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wnoszenia zmian w niniejszym Regulaminie.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2018r.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis Kandydata/ki do Projektu