

Załącznik nr 1

Regulamin rekrutacji Uczestniczek

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020

Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy

Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin* określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji Uczestniczek projektu, które zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą w ramach projektu „*Kobieta przedsiębiorcza*”.
2. Nabór kandydatek do udziału w projekcie prowadzi Beneficjent – Fundacja „ECO” z siedzibą w Lublinie, ul. Medalionów 10/58. Biuro projektu znajduje się: ul. Wrotkowska 2, 20-469 Lublin.
3. Projekt zakłada przygotowanie **50 (kobiet)** - Uczestniczek projektu do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej poprzez udział w szkoleniach osób, które nie posiadają odpowiedniej wiedzy i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej, doradztwie oraz udzielenie dotacji i/lub wsparcia pomostowego dla **40** z nich.
4. Projekt skierowany jest do osób fizycznych – kobiet - w wieku 30¹ lat i więcej z terenu woj. lubelskiego pozostających bez pracy (w tym zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne), zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, z wyłączeniem osób zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub prowadzących działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu. Ww. osoby należą co najmniej do jednej z następujących grup:
 - a) osoby w wieku powyżej 50 roku życia,
 - b) kobiety,
 - c) osoby z niepełnosprawnościami²,
 - d) osoby długotrwale bezrobotne³,
 - e) osoby o niskich kwalifikacjach⁴.Ponadto wśród uczestniczek projektu min. 5% będą stanowiły kobiety odchodzące z rolnictwa planujące rozpocząć prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej⁵, które znajdują się w szczególnie trudnej

¹ Wiek Uczestniczki projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie – tj. od dnia 30 urodzin.

² Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* **osoby z niepełnosprawnościami** to osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.).

³ Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* **osoby długotrwale bezrobotne** to - w przypadku dorosłych (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Wiek uczestniczek projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

⁴ Zgodnie ze Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS, stanowiącą Załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020: **osoby o niskich kwalifikacjach** to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie.

ISCED 3: wykształcenie ponadgimnazjalne: ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.

Projekt „Kobieta przedsiębiorcza” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości

- sytuacji na rynku pracy. Warunkiem koniecznym jest przejście reorientowanych osób z systemu ubezpieczeń społecznych rolników (KRUS) do ogólnego systemu zabezpieczeń (ZUS).
5. Tylko ww. grupy priorytetowe otrzymają wsparcie w postaci dotacji bezzwrotnych.
 6. Projekt realizowany jest w okresie od **01.09.2017 r.** do **31.12.2018. r.** na terenie **województwa lubelskiego**.
 7. Uczestniczki projektu zobowiązane są do **zapewnienia środków własnych** na założenie działalności gospodarczej w wysokości co najmniej **2%** wartości przyznanej dotacji.
 8. Uczestniczki projektu **zobowiązane są do prowadzenia działalności gospodarczej** rozpoczętej w ramach projektu **co najmniej przez okres 12 miesięcy** od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS).
 9. Uczestniczki projektu po otrzymaniu środków z EFS na założenie własnej firmy (na podstawie daty rozpoczęcia działalności gospodarczej widniejącej np. na zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) zobowiązane są do dostarczenia dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej.
 10. *Regulamin rekrutacji Uczestniczek* oraz *Formularz rekrutacyjny* podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej: **www.fundacjaeco.org.pl** oraz w biurze projektu Beneficjenta.

§ 2

Proces rekrutacji

1. Nabór Uczestniczek projektu odbywa się przed planowanym etapem szkoleniowo-doradczym.
2. Rekrutacja prowadzona jest przez Komisję rekrutacyjną, powoływaną przez Beneficjenta, w składzie:
 - Koordynator Projektu,
 - min. 2 osoby wykazujące się udokumentowaną wiedzą i doświadczeniem z zakresu prowadzenia i/lub promocji przedsiębiorczości (eksperti z zakresu przedsiębiorczości),
 - doradca zawodowy.
3. Rekrutacja prowadzona jest w terminie **IX 2017 – XI 2017**. Rekrutacja składa się z dwóch edycji. W I edycji zrekrutowanych zostanie 30 Kandydatek, w II edycji zrekrutowanych zostanie 20 Kandydatek.
4. Termin podany w pkt 3 umieszczony jest na stronie internetowej: **www.fundacjaeco.org.pl** oraz w siedzibie Beneficjenta.
5. *Formularze rekrutacyjne* złożone poza terminem rekrutacji, podanym na stronie internetowej, nie podlegają ocenie w procesie rekrutacji.
6. Informacje o wszystkich etapach realizacji projektu, w tym w szczególności dotyczące rekrutacji, umieszczane są na bieżąco na stronie internetowej **podanej w pkt 4**.
7. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Uczestniczek projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych *Formularzy rekrutacyjnych* termin rekrutacji i/lub oceny może zostać zmieniony. Informacja o zmianie terminu, przedłużeniu lub zakończeniu rekrutacji umieszczana jest na stronie internetowej **podanej w pkt 4** oraz w siedzibie Beneficjenta.
8. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zawieszenia naboru kandydatek, w przypadku, gdy liczba złożonych *Formularzy rekrutacyjnych* przekroczy 70.
9. Rekrutacja do projektu składa się z następujących etapów:
 - 1) I etap: **ocena formalna Formularza rekrutacyjnego** oraz **ocena merytoryczna Formularza rekrutacyjnego** pod kątem planowanej działalności gospodarczej, prowadzona przez Komisję rekrutacyjną składającą się z min. 2 ekspertów w zakresie przedsiębiorczości.
 - 2) II etap: **weryfikacja predyspozycji** (w tym np. osobowościowych, poziom motywacji, samodzielność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność, umiejętność planowania i analitycznego myślenia, sumienność) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, przeprowadzana przez doradcę

⁵ Pod pojęciem **osoby odchodzącej z rolnictwa** rozumiemy **rolnika zarejestrowanego w PUP/MUP jako osobę bezrobotną**, prowadzącego indywidualne gospodarstwo rolne **do wielkości 2 ha przeliczeniowych** oraz **ubezpieczonego w KRUS**, dla którego został ustalony I (tzw. bezrobotni aktywni) lub II (tzw. wymagający wsparcia) profil pomocy.

zawodowego.

10. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają w biurze projektu, ul. Wrotkowska 2, 20-469 Lublin, tel. 506 453 515, w określonym terminie tj.: **podanym w ogłoszeniu o naborze ogłoszonym z 10 dniowym wyprzedzeniem na stronie www.fundacjaeco.org.pl**, wypełniony i podpisany *Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami*:
- **Załącznik nr 2 a - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – obowiązkowe dla wszystkich kandydatek.**
 - **Załącznik nr 2 b – Oświadczenie o zamiarze odejścia z rolnictwa – wyłącznie dla kobiet zarejestrowanych w KRUS spełniających warunek** osoby odchodzącej z rolnictwa zarejestrowanej jako bezrobotna, a ich gospodarstwa rolne nie przekraczają 2 ha przeliczeniowych. Osoby te muszą także dołączyć potwierdzenie opłaty ubezpieczenia na KRUS za ostatni kwartał.
 - **Załącznik nr 2 c – Oświadczenie – wyłącznie dla osób**, które zamierzają otworzyć działalność gospodarczą w sektorze **gospodarki białej** (tj. sektory związane z leczeniem, ochroną zdrowia, farmaceutyczne, usługami medyczno-opiekuńczymi oraz przemysłem produktów medycznych) i/lub, **zielonej gospodarki** (poza rolnictwem), tj. sektory związane z transportem zbiorowym, odnawialnymi źródłami energii, budownictwem oraz gospodarką odpadami lub osób, które **zamierzają w terminie do 12 miesięcy** od zarejestrowania działalności gospodarczej **zatrudnić dodatkową osobę/osoby** na umowę o pracę lub osób, które zamierzają **utworzyć przedsiębiorstwo społeczne**.
 - **Załącznik nr 2 d - Oświadczenie o zamieszkanui na terenie województwa lubelskiego – obowiązkowe dla wszystkich kandydatek.**
 - **Osoby z niepełnosprawnościami⁶ powinny dołączyć** – kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający niepełnosprawność.
 - **Osoby bezrobotne, w tym długotrwale bezrobotne zarejestrowane w PUP/MUP** - zaświadczenie z PUP/MUP potwierdzające status na rynku pracy.
11. *Formularz rekrutacyjny* składany jest za pośrednictwem poczty/firmy kurierskiej lub–dostarczany jest osobiście do biura projektu Beneficjenta, w godzinach od 8.00 do 16.00. Za dzień złożenia *Formularza rekrutacyjnego* uznaje się dzień, w którym formularz zostanie złożony u Beneficjenta.
12. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych kandydatka otrzymuje poświadczenie wpływu opatrzone datą przyjęcia. Dokumenty nie podlegają rozpatrzeniu, gdy zostaną złożone przed ogłoszonym terminem rekrutacji bądź po zamknięciu rekrutacji.
13. *Formularz rekrutacyjny* dostępny jest na stronie internetowej: www.fundacjaeco.org.pl oraz w biurze projektu ul. Wrotkowska 2, 20-469 Lublin, w godz. 8.00 – 16.00. Preferowany sposób wypełniania formularza rekrutacyjnego – komputerowo.
14. *Formularz rekrutacyjny* składa się z części formalnej (I, II, IV) dotyczącej kryteriów przynależności do grupy docelowej oraz części (III) dotyczącej opisu planowanej działalności gospodarczej.
15. Złożone *Formularze rekrutacyjne* są weryfikowane i oceniane przez Komisję rekrutacyjną, za pomocą Karty oceny formularza rekrutacyjnego. Złożenie *Formularza rekrutacyjnego* wraz z załącznikami nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu. O zakwalifikowaniu Kandydatki do Projektu decyduje Komisja rekrutacyjna.
16. W pierwszej kolejności przeprowadzana jest ocena formalna *Formularza rekrutacyjnego*. Za niespełnienie kryteriów formalnych skutkujące odrzuceniem *Formularza* i pozostawieniem go bez oceny, uważa się: niepodpisanie wymaganych oświadczeń i nieuzupełnienie danych pozwalających na ocenę przynależności kandydatki do grupy docelowej. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia błędów formalnych w

⁶ Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 osoby z niepełnosprawnościami* to osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.).



Formularzu rekrutacyjnym. O konieczności i sposobie uzupełnienia błędów formalnych w Formularzu rekrutacyjnym Beneficjent powiadamia kandydatkę, niezwłocznie po ich wykryciu. Jednocześnie, jeżeli na etapie oceny Formularza rekrutacyjnego stwierdzi się, iż osoba nie przynależy do grupy docelowej projektu nie podlega dalszej ocenie. Do oceny merytorycznej zostają przekazane wyłącznie Formularze rekrutacyjne poprawne pod względem formalnym.

17. W ramach projektu priorytetowo traktowane są następujące kandydatki, które otrzymają dodatkowe punkty w ramach I etapu rekrutacji:
- osoby odchodzące z rolnictwa - rolnicy zarejestrowani w PUP/MUP jako osoba bezrobotna, prowadzący indywidualne gospodarstwo rolne do wielkości 2 ha przeliczeniowych oraz ubezpieczeni w KRUS, dla którego został ustalony I (tzw. bezrobotni aktywni) lub II (tzw. wymagający wsparcia) profil pomocy – 5 pkt. – dokumenty kwalifikujące: xero odcinka opłaty KRUS za ostatni kwartał, oświadczenie o zamiarze odejścia z rolnictwa – załącznik nr 2b do Formularza rekrutacyjnego,
 - osoby zamierzające otworzyć przedsiębiorstwo społeczne⁷ – 5 pkt. – dokumenty kwalifikujące: oświadczenie – załącznik nr 2c do Formularza rekrutacyjnego,
 - osoby deklarujące zatrudnić dodatkowych pracowników w ramach prowadzonej działalności w przeciągu 12 miesięcy od zarejestrowania działalności gospodarczej – 5 pkt. – dokumenty kwalifikujące: oświadczenie – załącznik nr 2c do Formularza rekrutacyjnego,
 - osoby planujące utworzyć działalność gospodarczą w następujących branżach: w sektorze białej gospodarki (tj. sektory związane z lecznictwem, ochroną zdrowia, farmaceutyczne, usługami medyczno-opiekuńczymi oraz przemysłem produktów medycznych) i/lub, zielonej gospodarki (poza rolnictwem), tj. sektory związane z transportem zbiorowym, odnawialnymi źródłami energii, budownictwem oraz gospodarką odpadami – 5 pkt. – dokumenty kwalifikujące: oświadczenie –

⁷ Przedsiębiorstwo społeczne – podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki:

a) jest podmiotem wyodrębnionym pod względem organizacyjnym i rachunkowym, prowadzącym działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub działalność oświatową w rozumieniu art. 83a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, lub działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm.), której celem jest:

i) integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób:

(1) zatrudnienie co najmniej 50%:

•osób bezrobotnych lub

•osób z niepełnosprawnościami, lub

•osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, lub

•osób, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych, lub

(2) zatrudnienie co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;

ii) lub realizacja usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej, usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157) lub usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przy jednoczesnej realizacji integracji społecznej i zawodowej osób, o których mowa w pkt i, wyrażonej zatrudnieniem tych osób na poziomie co najmniej 30%;

b) jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczają go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;

c) jest zarządzany na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura zarządzania przedsiębiorstwami społecznymi lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;

d) wynagrodzenia kadry zarządzającej są ograniczone limitami tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

e) zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną co najmniej trzy osoby, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w lit. a.

Definicja z Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.

Projekt „Kobieta przedsiębiorca” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości

Fundacja ”ECO”

ul. Medalionów 10/58, 20-486 Lublin

tel.: (81) 440 47 45, kom. 506 453 515

REGON: 061396542, NIP: 946-263-85-75





załącznik nr 2c do Formularza rekrutacyjnego.

Maksymalnie do zdobycia 20 punktów.

18. Część *Formularza rekrutacyjnego* „*Krótki opis planowanej działalności gospodarczej*” (III) jest oceniana w skali punktowej (0-30 pkt.) z możliwością przyznania wartości punktowych poszczególnym częściom ocen:
- opis planowanej działalności gospodarczej z uwzględnieniem, czy dana działalność gospodarcza prowadzona będzie w sektorze białej gospodarki (tj. sektory związane z lecznictwem, ochroną zdrowia, farmaceutyczne, usługami medyczo-opiekuńczymi oraz przemysłem produktów medycznych) i/lub, zielonej gospodarki (poza rolnictwem), tj. sektory związane z transportem zbiorowym, odnawialnymi źródłami energii, budownictwem oraz gospodarką odpadami (0-5 pkt.);
 - posiadane zasoby tj. kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej (0-5 pkt.);
 - racjonalność i efektywność kosztu przedsięwzięcia (0-5 pkt.);
 - charakterystyka potencjalnych klientów/odbiorców/kontrahentów (0-5 pkt.);
 - charakterystyka konkurencji (0-5 pkt.);
 - stopień przygotowania przedsięwzięcia do realizacji (0-5 pkt.);
19. Ocena *Krótkiego opisu planowanej działalności gospodarczej* następuje wyłącznie w przypadku, gdy kandydatka spełni kryterium przynależności do grupy docelowej projektu. Ocena jest przeprowadzona przez 2 ekspertów z zakresu przedsiębiorczości.
20. Ostateczną ocenę *Formularza rekrutacyjnego* stanowi suma przyznanych punktów:
- średnia arytmetyczna z ocen dokonanych przez dwóch ekspertów oceniających III cz. *Formularza rekrutacyjnego – krótki opis planowanej działalności gospodarczej* - w ramach I etapu rekrutacji, przy czym należy uzyskać min. 18 pkt. aby przejść do II etapu rekrutacji; w przypadku wystąpienia skrajnych rozbieżności w ocenach 2 ekspertów oceniających, np. 0 – najniższa punktacja i 5 – najwyższa punktacja, w poszczególnych częściach oceny, decyzję o wysokości przyznanych punktów w tych częściach *Formularza rekrutacyjnego* podejmuje osoba zarządzająca projektem – Koordynator projektu.
 - punkty za dodatkowe kryteria oceny (punkty premiujące):
 - osoby odchodzące z rolnictwa – 5 pkt.,
 - utworzenie przedsiębiorstwa społecznego – 5 pkt.
 - utworzenie dodatkowego miejsca pracy w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej – 5 pkt.
 - utworzenie działalności w sektorze białej gospodarki (tj. sektory związane z lecznictwem, ochroną zdrowia, farmaceutyczne, usługami medyczo-opiekuńczymi oraz przemysłem produktów medycznych) lub zielonej gospodarki (poza rolnictwem), tj. sektory związane z transportem zbiorowym, odnawialnymi źródłami energii, budownictwem oraz gospodarką odpadami – 5 pkt.,
- przy czym należy uzyskać min. 18 pkt. w ocenie III cz. *Formularza*, aby do sumy przyznanych punktów wliczone zostały punkty za dodatkowe kryteria oceny *Formularza rekrutacyjnego*.
21. Na podstawie dokonanych ocen *Formularzy rekrutacyjnych* w I etapie rekrutacji układana jest lista kandydatek, które złożyły *Formularze rekrutacyjne*, uszeregowana w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów. Lista sporządzana jest przez Koordynatora projektu, a zatwierdzana przez osobę bezpośrednio zaangażowaną w zarządzanie projektem – Prezesa Zarządu Fundacji ”ECO”.
22. Na podstawie listy sporządzonej z I etapu rekrutacji Beneficjent zaprasza kandydatki do II etapu, tj. konsultację z doradcą zawodowym.
23. Etap II rekrutacji polega na przeprowadzeniu przez doradcę zawodowego analizy predyspozycji kandydatki do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej. Doradca za pomocą dostępnych narzędzi (testy, rozmowa itd.) przeprowadza analizę predyspozycji, na podstawie której wydaje opinię (pozytywną lub negatywną). Dokonujący analizy predyspozycji sporządza pisemne uzasadnienie swojej opinii.
24. Doradca zawodowy dokonując analizy predyspozycji kandydatki, zobowiązany jest uwzględnić swoją

Projekt „Kobieta przedsiębiorcza” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości

opinię w *Karcie oceny formularza rekrutacyjnego dotyczącego II etapu rekrutacji* (załącznik nr 3a do Regulaminu rekrutacji Uczestniczek).

25. Następnie Koordynator projektu dokonuje podsumowania punktów otrzymanych przez kandydatki na I etapie oraz pozytywnej opinii otrzymanej na II etapie rekrutacji i sporządza listę kobiet, które wzięły udział w rekrutacji, a kolejność na niej ustalana jest wg malejącej liczby punktów otrzymanych na etapie rekrutacji. Na podstawie powyższej listy tworzona jest również wstępna lista kobiet zakwalifikowanych do projektu (w ramach każdej z edycji) – znajduje się na niej **30 kobiet** w ramach I edycji rekrutacji, które otrzymały największą liczbę punktów na etapie rekrutacji oraz znajduje się na niej 20 kobiet w ramach II edycji rekrutacji, które otrzymały największą liczbę punktów na etapie rekrutacji.
26. W przypadku uzyskania przez kandydatki do projektu takiej samej liczby punktów o wyższej pozycji na liście decyduje wyższa liczba punktów przyznanych za:
 - a) dodatkowe kryteria oceny - kryteria premiujące (ogółem),
 - b) opis planowanej działalności gospodarczej,
 - c) racjonalność i efektywność kosztu przedsięwzięcia.
27. Do projektu zakwalifikowane zostaną wyłącznie kandydatki, które uzyskały co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia na I etapie rekrutacji (za ogólne kryteria oceny – min. 18 pkt.) oraz pozytywną opinię wydaną przez doradcę na etapie II.
28. Wszystkie kandydatki, które wzięły udział w rekrutacji (tj. kandydatki, które wzięły udział w I etapie rekrutacji oraz te, które wzięły udział w I i II etapie), powiadamiane są o wynikach rekrutacji drogą mailową, w terminie 5 dni od zakończenia procedury rekrutacji, tj. I i II etapu. Zanonimizowana, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, lista kandydatek, które wzięły udział w rekrutacji podawana jest do wiadomości na stronie internetowej www.fundacjaeco.org.pl oraz w biurze projektu.

§ 3

Zasady odwołania się kandydatki do projektu od negatywnej decyzji Beneficjenta

1. W ramach rekrutacji przewiduje się procedurę odwoławczą, dla kandydatek, które nie zostały skierowane do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym lub/i kandydatek, które nie zgadzają się z otrzymaną oceną/opinią.
2. Kandydatki, które nie zostały skierowane do udziału w etapie szkoleniowo-doradczym i/lub nie zgadzają się z otrzymaną oceną/opinią, mają prawo wnieść odwołanie od każdego etapu rekrutacji (tj. etapu I – oceny formalnej *Formularza rekrutacyjnego i etapu II – weryfikacji predyspozycji*). Każdej kandydatce przysługuje prawo złożenia do Beneficjenta wniosku (w formie pisemnej) o ponowną ocenę *Formularza rekrutacyjnego* i/lub o ponowną weryfikację predyspozycji przez doradcę zawodowego w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez niego pisemnej informacji o wynikach oceny/opinii. Termin na wniesienie odwołania liczony jest od dnia otrzymania przez kandydatkę ww. informacji.
3. Odwołanie od oceny/opinii należy składać za pośrednictwem poczty, firmy kurierskiej, pocztą elektroniczną na adres: biuro@fundacjaeco.org.pl lub dostarczyć osobiście do biura Beneficjenta ul. Wrotkowska 2, 20-469 Lublin, tel. 506 453 515 w godzinach od 8.00 do 16.00. Za dzień złożenia odwołania uznaje się dzień, w którym zostało ono złożone u Beneficjenta. Odwołanie dostarczone drogą elektroniczną (fax/email) musi zostać uzupełnione o wersję papierową, w terminie 2 dni roboczych od wpływu wersji elektronicznej.
4. Fundacja „ECO” kieruje wszelką korespondencją na adres e-mail Kandydatki lub adres korespondencyjny wskazany w Formularzu rekrutacyjnym. W wyniku nie zawiadomienia o zmianach mających wpływ na skuteczność doręczenia korespondencji (zmiana adresu, nazwiska itp.), pisma zwrócone z adnotacją z urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za doręczone. Skutki doręczenia wywołuje również doręczenie zastępcze, określone w art. 138 i 139 kodeksu postępowania cywilnego.
5. Każda z kandydatek otrzymuje od Beneficjenta uzasadnienie oceny *Formularza rekrutacyjnego* oraz opinię doradcy zawodowego (w postaci Karty oceny formularza rekrutacyjnego). Wnosząc odwołanie od oceny/opinii, kandydatka powinna powołać się na konkretne zapisy zawarte w ww. uzasadnieniach, z

Projekt „Kobieta przedsiębiorca” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości



- którymi się nie zgadza.
6. Procedura rozpatrywania odwołania wstrzymuje rozpoczęcie etapu szkoleniowo – doradczego, a jej wyniki mogą wpłynąć na ostateczną wersję Listy osób zakwalifikowanych do etapu szkoleniowo – doradczego.
 7. Komisja rekrutacyjna rozpatruje odwołanie wniesione przez kandydatkę w terminie do **5 dni roboczych** od dnia jego złożenia. Procedura rozpatrywania odwołania polega na:
 - a) ponownej ocenie formalnej *Formularza rekrutacyjnego* (część I, II, IV), jeżeli kandydatka odwołuje się od oceny formalnej;
 - b) ponownej ocenie *Formularza rekrutacyjnego* (części III) przez Komisję rekrutacyjną (oceny merytorycznej *Formularza* dokonują dwie osoby, pod warunkiem, że nie uczestniczyły w pierwszej ocenie);
 - c) ponownym przeprowadzeniu przez doradcę zawodowego analizy predyspozycji kandydatki do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.
 8. Beneficjent, w terminie **5 dni roboczych od zakończenia procedury odwoławczej**, ma obowiązek pisemnego poinformowania kandydatki o jej wynikach. Ocena/opinia wynikająca z procedury odwoławczej jest oceną/opinią wiążącą i ostateczną, od której nie przysługują żadne środki odwoławcze.
 9. Po rozpatrzeniu wszystkich odwołań kandydatek następuje aktualizacja listy kandydatek, które wzięły udział w rekrutacji, w oparciu o wyniki procedury odwoławczej i na jej podstawie sporządzana jest ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym.
 10. Wybór Uczestniczek do projektu dokonywany jest wg malejącej liczby punktów w ramach liczby dostępnych miejsc w projekcie. Do etapu szkoleniowo - doradczego wybranych zostaje **50 kobiet** zajmujących najwyższe miejsca na liście.
 11. Następnie sporządzany jest protokół dokumentujący procedurę rekrutacji.
 12. Jeżeli żadne odwołanie nie jest rozpatrzone pozytywnie to ostateczna lista kobiet zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym nie zmienia się w stosunku do wstępnej listy określonej w § 2 pkt 25.

§ 4

Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Beneficjent w terminie **do 10 dni roboczych od zakończenia procedury rekrutacji**, w tym procedury odwoławczej, zatwierdza **ostateczną Listę osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym oraz Listę rezerwową**. Na liście rezerwowej umieszczane są kobiety, które z powodu braku miejsc nie kwalifikują się do udziału w projekcie i mają one pierwszeństwo, w przypadku rezygnacji którejkolwiek z kobiet znajdujących się na Liście osób zakwalifikowanych, do udziału w projekcie.
2. Każda z osób jest pisemnie informowana o umieszczeniu jej na Liście osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym lub Liście rezerwowej na wskazany w formularzu adres poczty e-mail.
3. Zanonimizowane listy zamieszczane są na stronie internetowej projektu: **www.fundacjaeco.org.pl** oraz w biurze projektu, **ul. Wrotkowska 2, 20-469 Lublin**.
4. Załączniki do *Regulaminu rekrutacji Uczestniczek*:
 - Załącznik nr 2** – Formularz rekrutacyjny.
 - Załącznik nr 2a** do Formularza rekrutacyjnego - oświadczenie uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (*obowiązkowe dla wszystkich kandydatek*).
 - Załącznik nr 2b** do Formularza rekrutacyjnego - oświadczenie o zamiarze odejścia z rolnictwa (*wypełniany tylko przez osoby spełniające ten warunek*).
 - Załącznik nr 2c** do Formularza rekrutacyjnego - oświadczenie dodatkowe (*do wypełnienia tylko dla osób spełniających jeden z warunków*).
 - Załącznik nr 2d** do Formularza rekrutacyjnego – oświadczenie o miejscu zamieszkania na terenie województwa lubelskiego (*obowiązkowe dla wszystkich kandydatek*).
 - Załącznik nr 3** – Karta oceny Formularza rekrutacyjnego (I etap rekrutacji).
 - Załącznik nr 3a** – Karta oceny Formularza rekrutacyjnego (II etap rekrutacji).

Projekt „Kobieta przedsiębiorca” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości