



Lublin, dn. 03.11.2016r.

Fundacja ECO  
ul. Medalionów 10/58  
20-486 Lublin

## **Rozeznanie rynku na wynajem sali w Projekcie „Start w ECOlogię”**

W związku z realizacją projektu „Start w ECOlogię” oraz z zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami zwracamy się do Państwa z prośbą o wycenę zamówienia.

### PRZEDMIOT ROZEZNANIA:

Przedmiotem rozeznania rynku jest wynajem sali szkoleniowej w celu przeprowadzenia szkoleń z Doradcą zawodowym i Pośrednikiem pracy dla 120 Uczestników biorących udział w projekcie „Start w ECOlogię”. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych na podstawie umowy podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, nr umowy POWR.01.02.02-06-0130/15-00.

Dotyczy:

Zadanie 1 – IPD – Indywidualne Plany Działania

Zadanie 3 – Pośrednictwo pracy

Przedmiotem zamówienia jest wynajem sali wraz z wyposażeniem, w celu przeprowadzenia indywidualnych spotkań z pośrednikiem pracy i doradcą zawodowym na terenie Zamościa dla prognozowanej grupy 36 uczestników (łącznie orientacyjna liczba godzin szkoleniowych: 144).

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

CPV: 70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

- Indywidualne szkolenie z doradcą zawodowym i pośrednikiem pracy będzie odbywać się w dni powszednie i/lub soboty, niedziele, w godzinach (8.00-20.00), wg uzgodnionego harmonogramu. Jedno spotkanie będzie trwać 2 godziny dziennie (1 godzina = 60 min.). 1 Uczestnik będzie uczestniczyć w 2 indywidualnych spotkaniach trwających po 2 godziny zegarowe każde. **Łączna orientacyjna liczba godzin szkoleniowych: 144.** W ciągu dnia może odbyć się max. 6 spotkań.
- Sala wyposażona powinna być w stoliki i krzesła dla uczestnika oraz prowadzącego szkolenie. W sali znajdować się powinna tablica suchościeralna / flipchart + komplet pisaków oraz sprawny i kompletny zestaw komputerowy lub laptop do wykorzystania podczas szkolenia.
- Wykonawca powinien zapewnić dostęp do WC i urządzeń sanitarnych.
- Wykonawca powinien zapewnić Zamawiającemu możliwość oznakowania i oplakatowania pomieszczeń, w których będą prowadzone zajęcia.
- Sale muszą spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w których będą prowadzone zajęcia.
- Wykonawca, w ramach opłat za najem, ma obowiązek utrzymać pomieszczenia w czystości i porządku.



- Wykonawca zapewnia oświetlenie naturalne i sztuczne, odpowiednią temperaturę w zależności od pory roku, wymianę powietrza, zabezpieczenie przed wilgocią, niekorzystnymi warunkami cieplnymi i nasłonecznieniem.
- Sale powinny znajdować się w budynku zlokalizowanym w miejscu łatwo dostępnym dla osób dojeżdżających na szkolenie środkami komunikacji publicznej.

**Miejsce realizacji:** Zamość

**Termin realizacji:** listopad 2016 – czerwiec 2017

Dokładne terminy i miejsca realizacji szkoleń zostaną wskazane przez Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji usługi. Wszystkie kwestie szczegółowe i zasady współpracy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą precyzować będzie umowa cywilno-prawna.

WARUNKI UDZIAŁU W ROZEZNANIU RYNKU:

Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi dysponować salą na terenie Miasta Zamość spełniającą wszystkie określone warunki.

Informujemy, że powyższa informacja nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.) i nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego.

Informacja ma na celu wyłącznie rozeznanie rynku w celu wynajmu sali szkoleniowej i uzyskanie wiedzy na temat kosztów usługi.

OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERTY:

Wykonawca powinien przedstawić ofertę na formularzu załączonym do niniejszego rozeznania rynku. Podpisaną ofertę należy do dnia 10.11.2016r. do godz. 23.59 dostarczyć osobiście, scan na adres mailowy lub przesłać pocztą na adres:

**Fundacja "ECO"**

**ul. Medalionów 10/58**

**20-486 Lublin**

**Dodatkowych informacji udziela:**

Sylwia Czarnecka

e-mail: s.czarnecka@fundacjaeco.org.pl

*Załączniki:*

*1. Formularz*



Załącznik 1

**FORMULARZ**

Imię i Nazwisko Wykonawcy

.....

Numer telefonu

.....

Adres e-mail

.....

**Fundacja ECO**  
**ul. Medalionów 10/58**  
**24-486 Lublin**

W odpowiedzi na rozeznanie rynku - wynajem sali w celu przeprowadzenia szkoleń z Doradcą zawodowym i Pośrednikiem pracy dla prognozowanej grupy 36 Uczestników biorących udział w projekcie „Start w ECOlogię”. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych na podstawie umowy podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, nr umowy POWR.01.02.02-06-0130/15-00.

oświadczam, że

**spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczącym wynajmu sali wraz z wyposażeniem**

Za wynajem sali za **1 godzinę wynajmu, rozumianą jako 60 minut** składam ofertę w wysokości

.....złoty (słownie: .....brutto).

.....

*data i podpis*